

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению министерства образования
Сахалинской области
от 09.06.2017 № 3.12-810-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональной конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2015 № 362 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями».

1.2. Региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Сахалинской области в 2017 году.

II. Функции Комиссии

2.1. Устанавливает и утверждает, по согласованию с министерством образования Сахалинской области (далее – Сахминобр), процедуру проведения Конкурса и минимальный балл по каждому из критериев отбора.

2.2. Проводит регистрацию участников конкурса на основании:

- копии решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя;

- копии документа о соответствующем уровне профессионального образования, заверенной руководителями образовательной организации;

- копии трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации;

- информации о профессиональных достижениях учителя, заверенной руководителем образовательной организации и сформированной в соответствии с критериями конкурсного отбора на бумажном и (или) электронном носителе;

- информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, достоверность которой должна быть документально подтверждена.

2.3. Проводит экспертизу документов по критериям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Устанавливает максимальный балл по каждому из критериев конкурсного отбора.

2.5. Организует, по необходимости, дополнительную экспертизу конкурсных материалов учителей, набравших одинаковое количество баллов в случае, если число отобранных учителей окажется больше установленной квоты.

2.6. Составляет рейтинг участников Конкурса на основании выставленных баллов.

2.7. Формирует на основании рейтинга список победителей Конкурса, согласно количеству денежных поощрений, определенных:

- Министерством образования и науки Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

- Сахминобром за счет средств областного бюджета.

2.9. Направляет список победителей в Сахминобр для утверждения.

2.10. Доводит до сведения победителей результаты Конкурса.

2.11. Отражает информацию о результатах Конкурса на сайте Министерства.

III. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (руководители образовательных организаций, представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, представители профессиональных объединений работодателей, родители (законные представители) обучающихся).

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Подготовку и организацию заседаний, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь. Распределение функциональных обязанностей членов Комиссии осуществляет ее председатель на первом заседании.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом-графиком проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на текущий год.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо председательствующий на заседании.
