

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
«Институт развития образования  
Сахалинской области»  
(ИРОСО)  
Южно-Сахалинск



Утверждаю:  
Ректор  
А.А. Крылова

26 АПРЕЛЯ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательство создается ректором Института с целью обеспечения планового выпуска научной, научно-методической, учебной, учебно-методической литературы, справочных и других изданий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров, а также внеплановых изданий, выпущенных на договорной основе.

1.2. Издательство в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и наук РФ, Министерства образования Сахалинской области, Уставом Института, приказами ректора и решениями Ученого Совета, указаниями проректора по инновационной и научно-методической работе, Правилами внутреннего распорядка и настоящими Положением.

1.3. Руководство издательством осуществляет директор, который подчиняется проректору по инновационной и научно-методической работе. Назначается приказом ректора и проходит соответствующую аттестацию.

В штате издательства: директор, заместитель директора, редактор 1-й категории (две ставки), редактор 2-й категории, редактор, технический редактор (2 ставки).

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выпуск научной, научно-методической, учебной, учебно-методической литературы, справочных и других изданий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров, а также внеплановых изданий, выпущенных на договорной основе.

2.2. Обеспечение высокого качества полиграфической деятельности.

### **III. ФУНКЦИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА.**

3.1. Прием материалов готовых к публикации согласно срокам, указанным в тематическом плане.

3.2. Выполнение плана выпуска печатной продукции, в соответствии с тематическим планом, формируемым редакционным отделом Института, согласованным с проректором по инновационной и научно-методической работе и утвержденным ректором Института.

3.3. Ксерокопирование материалов по запросам слушателей курсов в соответствии со стоимостью данной операции.

3.4. Тиражирование и ксерокопирование материалов по запросам сотрудников Института в соответствии с установленными нормами.

3.5. Подготовка и выпуск печатных материалов для научно-практических конференций, областных конкурсов, выставок, рекламных кампаний и т.п.

3.6. Выполнение заказов министерства образования на выпуск печатной продукции.

3.7. Выполнение заказов сторонних организаций на выпуск печатной продукции на договорной основе.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Издательство имеет право:

- осуществлять необходимую для решения образовательных задач издательскую, рекламно-торговую и иную деятельность, не запрещенную законом;

- заключать договоры и соглашения в рамках издательской деятельности по распоряжению ректора Института;

- вести выпуск изданий за счет бюджетных средств, средств авторов в порядке, установленном законодательством;

- издавать монографии диссертаций, подготовленных сотрудниками Института, на договорной основе;

- передавать органам и учреждениям образования, учебным заведениям, организациям и учреждениям других ведомств, в том числе и зарубежным, выпущенные издания, оригинал-макеты с правом тиражирования их на местах в соответствии с договорными условиями;

- инициировать доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, надбавки за высокие результаты трудовой деятельности, выполнение особо важных, срочных работ;

- размещать на свободных производственных площадях и оборудовании заказы на договорной основе не в ущерб выполнению основного плана выпуска печатной продукции.

#### 4.2. Издательство обязано:

- обеспечивать выполнение плана выпуска печатной продукции Института;
- способствовать высококачественному полиграфическому исполнению изданий, формированию и развитию собственной полиграфической базы учреждения;
- развивать систему информационно-методического и технического оснащения издательской деятельности;
- расширять рынок сбыта издаваемой продукции, устанавливать издательские связи с другими государственными и общественными организациями;
- предоставлять автору калькуляцию с расчетом суммы затрат на редакционную подготовку и изготовление печатной продукции;
- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений Института;
- выполнять распоряжения проректора по инновационной и научно-методической работе;
- подводить итоги своей деятельности, вести статистическую и финансовую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности.