

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБОУ ДПО ИРОСО)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ДПО ИРОСО
А.А. Крылова

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО БАНКА
ЛУЧШИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК/УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРАКТИК**

Южно-Сахалинск -2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и формирование Регионального банка лучших педагогических практик/управленческих практик (далее - Региональный банк).

1.2. Оператором формирования Регионального банка является отдел по научно-методической работе ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» (далее - Оператор).

1.3. Информация о формировании Регионального банка размещается на официальном сайте Оператора ежемесячно. Рабочим сайтом Регионального банка является официальный сайт Оператора <https://www.iroso>.

1.4. Региональный банк формируется по направлениям:

- 1) «Лучшая практика реализации основной образовательной программы начального общего образования»;
- 2) «Лучшая практика реализации системы оценки качества достижения планируемых результатов основной образовательной программы»;
- 3) «Лучшая практика применения новых образовательных технологий и использования ИКТ в условиях реализации ФГОС»;
- 4) «Лучшая практика формирования универсальных учебных действий»;
- 5) «Лучшая практика реализации программы развития образовательной организации»;
- 6) «Лучшая практика работы методической службы на уровне образовательной организации /муниципального образования»;
- 7) «Лучшая практика построения мониторинговых исследований на уровне образовательной организации/муниципального образования»;
- 8) «Лучшая практика использования современных образовательных технологий и ИКТ»;
- 9) «Лучшая практика реализации Профессионального стандарта педагога на уровне образовательной организации»;
- 10) «Лучшая практика по итогам региональных мониторинговых исследований».
- 11) «Лучшая практика деятельности центров профессионального образования и содействия трудоустройству профессиональных образовательных организаций».

2. Цель и задачи Регионального банка

2.1. Целью формирования Регионального банка является выявление, обобщение и распространение инновационных практик управленческих команд и образовательных организаций, определения успешно работающих педагогов и педагогических коллективов, оказание методической поддержки образовательным организациям системы образования Сахалинской области.

2.2. Основными задачами Регионального банка являются:

- выявление и распространение эффективных механизмов и методов деятельности образовательной организации;
- наполнение открытого информационного ресурса «Региональный банк лучших педагогических и управленческих практик», демонстрирующего инновационный опыт;
- выявление эффективных методов, форм и способов достижения планируемых образовательных результатов;
- совершенствование системы методического сопровождения образовательного процесса;
- развитие профессиональных компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогов, работающих в условиях ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

3. Формирование Регионального банка

3.1. Общее руководство по формированию Регионального банка осуществляет Ректор ГБОУ ДПО ИРОСО (далее – ректор).

3.2. Дополнительная информация по вопросам формирования Регионального банка предоставляется по телефонам: 8(4242) 300-281, 300-296.

3.3. Ректор утверждает:

- Положение по формированию Регионального банка;
- состав экспертной комиссии (далее - ЭК);
- итоги экспертизы материалов.

3.4. Оператор:

- разрабатывает Положение по формированию Регионального банка;

- разрабатывает пакет документов по формированию Регионального банка;

- принимает заявки от муниципальных образований на участие в Региональном банке;

- формирует состав ЭК;

- организует проведение технической и методической экспертизы материалов;

- обеспечивает объективность экспертизы материалов;

- создает равные условия для всех участников Регионального банка;

- несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур формирования Регионального банка;

- размещает материалы лучших практик в открытом доступе на сайте ГБОУ ДПО ИРОСО «Региональный банк лучших педагогических и управленческих практик»;

- организует мероприятия с участием авторов лучших практик.

3.5. Дополнительные условия:

- Оператор не вступает в переписку с участниками, материалы которых не вошли в Региональный банк;

- Оператор оставляет за собой право осуществлять проверку подлинности материалов с использованием системы «Антиплагиат»;

- Оператор оставляет за собой право использования материалов с сохранением авторских прав участников;

- Оператор оставляет за собой право публикации материалов Регионального банка в сборнике «Сахалинское образование – XXI век» с сохранением авторских прав участников;

- материалы, присланные участником(ами) Регионального банка, не возвращаются и не рецензируются.

4. Экспертная комиссия

4.1. Состав ЭК формируется из представителей структурных подразделений ГБОУ ДПО ИРОСО.

4.2. ЭК включает не менее 3-х человек.

4.3. Состав ЭК утверждается Приказом ректора на календарный год по направлениям Регионального банка.

4.4. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу материалов с целью выявления лучших педагогических и управленческих практик в течение 1-го месяца с момента регистрации материалов в отделе по НМР.

5. Условия размещения материалов в Региональном банке

5.1. В формировании Регионального банка могут принять участие педагогические работники, авторские коллективы образовательных организаций, методисты/специалисты муниципальных методических служб Сахалинской области.

5.2. Член экспертной комиссии, проводящий экспертизу материалов, не вправе обсуждать их с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у

такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего материалы Регионального банка.

5.3. Член экспертной комиссии не вправе проводить экспертизу материалов, если они представлены организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения экспертизы.

5.4. Каждым автором (авторским коллективом) должны быть представлены три продукта в соответствии с направлением Регионального банка:

1) лучшая практика по направлению Регионального банка (например: основная образовательная программа начального образования/дорожная карта введения Профстандарта педагога и др.);

2) аналитическая записка о результатах реализации практики/продукта (до 5 страниц);

3) видеофайл, размещенный в телекоммуникационной сети Интернет, по итогам реализации практики/продукта (не более 10 минут).

б. Технические требования к оформлению текстовых материалов

6.1. Конкурсные материалы (текстовые документы) должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- аналитическая записка (не более 5 страниц) должна быть представлена в формате .doc или .docx. Оформление текста: шрифт Times New Roman; минимальный кегель - 12; минимальный межстрочный интервал - 1; минимальные поля: по 2 см, отступ первой строки - не менее 1 см; ориентация книжная;

- размер текстовых документов в совокупности не должен превышать 200 Мб;

- страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту; титульный лист так же, как и оглавление, включается в общую нумерацию страниц текста;

- таблицы, графики, схемы и др. должны быть размещены отдельно в приложениях к аналитической записке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАЯВКА НА ЛУЧШУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ/ УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ БАНКЕ

1	Муниципальное образование	
2	Фамилия, имя, отчество автора. Если работа выполнялась коллективом авторов (ФИО каждого, не более 3-х человек)	
3	Место работы (полное наименование образовательной организации)	
4	Должность	
5	Контактные данные (телефон сот./раб., e-mail)	
6	Направление, в котором представлены материалы	
7	Название практики	
8	Гарантируем, что представленные материалы не нарушают авторских прав. Автор (авторы) согласен(ы) на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 6 Федерального закона О персональных данных от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.	1. _____ (_____) Подпись ФИО 2. _____ (_____) Подпись ФИО 3. _____ (_____) Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБОУ ДПО ИРОСО)**

НАПРАВЛЕНИЕ «_____»

ТЕМА «_____»

Автор(ы) практики: ФИО,
должность, место работы

Город-Год

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА.....	*
2.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	*
	ПРИЛОЖЕНИЯ	*

В ПРИЛОЖЕНИИ размещается лучшая практика по направлению Регионального банка (например: основная образовательная программа начального образования/дорожная карта введения Профстандарта педагога и др.).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

При составлении и оформлении списка литературы большое значение имеет правильное библиографическое описание изданий и рациональный порядок расположения их в списке литературы.

В список литературы включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет. Каждая библиографическая запись в списке литературы обязательно нумеруется в сквозном порядке и начинается с новой строки и с абзаца. Существуют различные способы группировки литературы в списке:

- алфавитный;
- хронологический;
- по видам изданий;
- тематический.

В алфавитном способе группировки все книги располагаются по алфавиту фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) по принципу от «А» до «Я». В алфавитном способе группировки в начало списка располагают, если таковые имеются, нормативно-правовые документы в хронологии их выхода в свет, а затем приводят список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей в алфавите фамилий авторов или заглавий, если автор не указан, далее – электронные ресурсы в алфавите фамилий авторов или заглавий. Алфавитный способ группировки документов является наиболее распространённым и применяемым для небольших или средних по объёму списков, а также в тематических или иных рубриках крупных списков. В одном списке литературы не следует смешивать разные алфавиты. Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции; на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции; на языках с оригинальной графикой.

В хронологическом – по году опубликования, возможны прямая хронология – от более ранних к более поздним изданиям и обратная хронология – соответственно, наоборот.

В списке по видам издания сначала располагают: нормативно-правовые документы,

архивные, затем нормативно-инструктивные, справочные и т.д. Принцип расположения описаний внутри может быть алфавитным или хронологическим.

В тематическом – раздробление темы на ряд подтем, рубрик или разделов. Расположение описаний внутри разделов может быть по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по характеру содержания (от общего к частному), по виду издания и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавия.

Методически правильным (независимо от выбранного способа группировки) считается вынесение в начало списка нормативно-правовых документов.

Нормативно-правовые акты располагают в начале списка литературы. Порядок расположения правовых актов в списке литературы:

- Международные правовые акты;
- Конституции;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы Президента;
- Постановления Верховного Совета или правительства;
- Распоряжения Президента;
- Распоряжения правительства;
- Ведомственные акты (министерств, ведомств, комитетов);
- Акты местного самоуправления;
- Решения судебных органов;
- Положения, правила, регламенты, договоры, программы;
- Практические материалы.

Внутри блока нормативно-правовых актов (например, только законов) записи располагаются в порядке прямой хронологии (по дате принятия акта).

Библиографическое описание (БО) – это информация, содержащая сведения библиографического характера о документе, части документа или совокупности нескольких документов, составленная согласно установленным правилам или стандартам. С помощью такого описания можно идентифицировать документ, так как это своего рода его характеристика, указывающая его основные особенности.

Библиографическое описание составляют согласно действующим стандартам:

- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;
- ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1) Употребление предписанной пунктуации (: ; , () [] = –) в ГОСТах не связано с нормами языка. В конце библиографического описания всегда ставится точка. Области библиографического описания разделяются точкой и тире. Для более чёткого разделения областей и элементов, а также различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

2) Сведения, приведённые не с титульного листа или экрана, располагают в квадратных скобках [].

3) При составлении БО можно применять сокращение слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

4) Римские цифры и числительные в словесной форме заменяют арабскими цифрами при обозначении классов или курсов учебных заведений; порядковых номеров издания; год или дат выхода документа; номеров (выпусков) многотомного документа, сериального или другого продолжающегося ресурса. Количественные числительные обозначают арабскими цифрами без наращивания окончания, **например: в 4 т.**

5) Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках. Слова не сокращают, **например: Общая теория статистики [Текст] ; Российское образование [Электронный ресурс].**

6) Общее обозначение материала [Текст], [Электронный ресурс] и т.д. в ГОСТе прописан как факультативный элемент, т.е. в БО этот элемент можно не приводить. В списках литературы, если представлены только текстовые документы (нет карт, электронных документов и т.д.) Общее обозначение материала можно не приводить.

7) При наличии информации о четырёх и более авторов в описании могут быть приведены либо сведения обо всех авторах, либо только первого с добавлением [и др.], **например: / Е. А. Петрова [и др.]**.

8) Грамматические знаки, указанные в источнике информации, в записи сохраняют.

Если в источнике информации после обобщающего слова перед именами лиц отсутствует знак препинания и грамматическая связь, то в записи ставят знак перечисления – двоеточие, **например: / отв. ред.: Ф. Н. Корчагин, А. Ю. Егоров**.

9) Согласно ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» для всех библиографических изданий и списков место издания не сокращается, **например: Москва ; Санкт-Петербург**. Только для библиографических ссылок рекомендовано сокращать обозначение места издания, **например: Москва – М**.

10) Названия второго и последующих мест издания отделяют друг от друга точкой с запятой, **например: Москва ; Санкт-Петербург**.

11) Имя издательства приводят без сведений о форме собственности – АО, ООО, Издательский дом, Издательство и т.д., **например: Москва : Новый учебник, 2015**. Если в источнике информации указано: Издательство Уральского университета, то в описании пишем: **Изд-во Уральского ун-та**.

12) При отсутствии имени (наименования) издателя и т. п. приводят в квадратных скобках сокращение [б. и.], **например: Новосибирск : [б. и.], 2016**.

13) При отсутствии места издания приводят в квадратных скобках сокращение [Б. м.], **например: [Б. м.] : ИП Гончаров, 2013**.

14) При отсутствии даты, связанные с публикацией, приводят предполагаемую дату издания, **например: Москва : ЕВРО-АДРЕС, [2015?]**. Другой пример: ([199–] ; [1898 или 1899] ; [ок. 1900]).

15) Сведения о пагинации приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте; не просчитанные страницы записывают арабскими цифрами в квадратных скобках, **например: 379, [4] с**.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

КНИГИ

ОДИН АВТОР:

Гин, А. А. Приёмы педагогической техники : Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность [Текст] : пособие для учителя / А. А. Гин. – 8-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2007. – 112 с.

Стожарова, М. Ю. Формирование психологического здоровья дошкольников [Текст] / М. Ю. Стожарова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 208 с. – (Школа развития).

ДВА АВТОРА:

Ефремова, Н. Ф. Логистические процессы в образовании. Теория и практика в управлении качеством обучения [Текст] : методическое пособие / Н. Ф. Ефремова, Н. Ю. Складорова. – Москва : Национальное образование, 2014. – 128 с. – (Контроль и оценивание в современной системе образования. Методический портфель учителя).

Лишин, О. В. Норма и патология личностного развития (Основы профилактики и коррекции) [Текст] : моногр. / О. В. Лишин, А. К. Лишина. – Москва : АПКиППРО, 2009. – 316 с.

ТРИ АВТОРА:

Глозман, Ж. М. Нейропсихологическая диагностика в дошкольном возрасте [Текст] / Ж. М. Глозман, А. Ю. Потанина, А. Е. Соболева. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 80 с. – (Детскому психологу).

Рыжова, Н. А. Мини-музей в детском саду [Текст] / Н. А. Рыжова, Л. В. Логинова, А. И. Данюкова. – Москва : ЛИНКА-ПРЕСС, 2008. – 256 с. : ил.

ЧЕТЫРЕ АВТОРА И БОЛЕЕ:

Бухгалтерский учёт : Основы теории. Тесты. Задачи [Текст] : учеб. пособие / И. В. Алексеева [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. – Москва : Дашков и К, 2010. – 472 с.

Мировая художественная культура [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / колл. авт.: Б. А. Эренграсс, В. Р. Арсеньев, Н. Н. Воробьев [и др.] ; под ред. проф. Б. А. Эренграсс. – Москва : Высшая школа, 2001. – 767 с.

ПОД ЗАГЛАВИЕМ:

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : сб. нормативных док. – Москва : Национальное образование, 2016. – 240 с. – (Навигатор российского образования).

Пространство детского сада : музыка, движение [Текст] / авт. кол. : О. Баранова [и

др.] ; под ред. Т. Лапкиной, А. Русакова, М. Ганькиной. – Москва : ТЦ Сфера, 2016. – 128 с. – (Б-ка воспитателя).

СОСТАВИТЕЛИ, АВТОРЫ-СОСТАВИТЕЛИ, РЕДАКТОРЫ:

Бостельман, А. Применение портфолио в яслях [Текст] : учебно-практическое пособие для педагогов дошкольного образования / А. Бостельман ; под ред. С. Н. Бондаревой. – Москва : Национальное образование, 2015. – 104 с. : ил. – (Вдохновение).

Родительские собрания в начальной школе. Что должны знать родители о ФГОС НОО [Текст] / авт.-сост.: Т. Н. Чеботарева, Н. Р. Камалова, В. Н. Гиревая [и др.]. – Волгоград : Учитель, 2015. – 159 с. – (ФГОС).

Социализация учащихся с особенностями психофизического развития [Текст] / сост. О. Е. Ероховец. – Минск : Красико-Принт, 2016. – 128 с. – (Педагогическая мастерская).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Согласно ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» библиографическую запись официальных документов можно делать двумя способами:

- 1) под заголовком,
- 2) под заглавием.

В конкретном списке литературы должен использоваться **один выбранный вариант** во всех библиографических записях!

ПРИМЕРЫ:

1-й вариант (запись под заголовком)

Организация Объединённых Наций. Генеральная ассамблея. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : [утв. 10 дек. 1948 г.]. – Москва : Права человека, 1996. – 15 с.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Об образовании [Текст] : федер. закон : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2012 г. № 273-ФЗ. – Ростов-на-Дону : Легион, 2013. – 208 с.

2-й вариант (под заглавием)

Всеобщая декларация прав человека [Текст] : [утв. 10 дек. 1948 г.]. – Москва : Права человека, 1996. – 15 с.

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – Москва :

Маркетинг, 2001. – 39 с.

Об образовании [Текст] : федер. закон : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2012 г. № 273-ФЗ. – Ростов-на-Дону : Легион, 2013. – 208 с.

НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

МОНОГРАФИИ:

Борзых, С. В. Социальная грамматика [Текст] : моногр. / С. В. Борзых. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 120 с. – (Научная мысль).

Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом [Текст] : моногр. / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, В. Г. Коновалова, О. Л. Чуланова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 156 с. – (Научная мысль).

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ:

Сахалин и Курильские острова в истории России : к 65-летию образования Сахалинской области [Текст] : материалы науч.-практ. конф. (24 января 2012 г.) / Архивное агентство Сахалинской обл ; Гос. ист. архив Сахалинской обл.; Сахалинский гос. ун-т ; гл. ред. д-р ист. наук А. И. Костанов. – Южно-Сахалинск : Сахалинская областная типография, 2012. – 340 с., цв. вкладка.

Сахалинские Кирилло-Мефодиевские чтения : к 65-летию образования Сахалинской области, 24–25 мая 2012 г. [Текст] : материалы региональной науч.-практ. конф. / науч. ред. докт. ист. наук, проф. А. А. Василевский ; сост. А. Ю. Делова. – Южно-Сахалинск : ИП Пермяков С. А., 2012. – 176 с.

СБОРНИКИ НАУЧНЫХ ТРУДОВ:

XV-XVI Чеховские чтения [Текст] : сб. науч. ст. / М-во культуры Сахалинской обл. ; ГБУК «Литературно-художественный музей книги А. П. Чехова» «Остров Сахалин» ; сост. А. А. Жук, Т. А. Сушкевич. – Южно-Сахалинск : Изд-во СахГУ, 2013. – 152 с.

Социально-экономическое и культурное развитие России в условиях глобализации : приоритеты, стратегия, опыт, решения [Текст] : сб. науч. статей по материалам XIX межвузовской науч.-практ. конф., 21–22 мая 2014 г. / М-во образования и науки Российской Федерации ; ФГБОУ высш. проф. образования "Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова" ; Южно-Сахалинский институт (филиал). – Южно-Сахалинск : Изд-во ИРОСО, 2014. – 160 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ДИССЕРТАЦИИ:

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.2002 : утв. 24.06.2002 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2002. – 234 с.

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ:

Власов, Ю. А. Уголовная ответственность за оставление в опасности [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08 / Власов Юрий Александрович ; М-во внутрен. дел Российской Федерации, Омская акад. – Омск, 2004. – 22 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева [Текст] : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – Санкт-Петербург, 2006. – 26 с.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

УЧЕБНИКИ:

Арзамасцева, И. Н. Детская литература [Текст] : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / И. Н. Арзамасцева, С. А. Николаева. – 8-е изд., испр. – Москва : Академия, 2012. – 576 с. – (Высшее профессиональное образование).

Каменская, М. А. Основы нейробиологии [Текст] : учеб. для вузов / М. А. Каменская, А. А. Каменский. – Москва : Дрофа, 2014. – 365 с. : ил. – (Высшее образование).

УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ:

Колесникова, И. А. Коммуникативная деятельность педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова ; под ред. В. А. Сластенина. – Москва : Академия, 2007. – 336 с. – (Профессионализм педагога).

Могилёв, А. В. Информатика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А. В. Могилёв. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

Горбунова, С. В. Подходы к мониторингу отслеживания уровня развития УУД при освоении основной образовательной программы основного общего образования [Текст] : методические рекомендации / С. В. Горбунова, С. И. Купряшина, А. А. Мусихин. – Москва : Методист, 2016. – 40 с. – (Б-ка журн. "Методист").

Родителям, воспитывающим детей с нарушением слуха [Текст] : методические рекомендации / М-во образования Сахалинской обл. ; Гос. бюджетное образовательное учреждение дополнительного проф. образования «Институт развития образования Сахалинской обл.» ; Каф. психологии и специальной педагогики ; сост. Т. А. Титеева. –

Южно-Сахалинск : Изд-во ИРОСО, 2016. – 32 с. – (Методические рекомендации).

СПРАВОЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

ЭНЦИКЛОПЕДИИ:

Зайцев, С. М. Ваш ребёнок от рождения до школы [Текст] : универсальная энцикл. / С. М. Зайцев. – Москва : Махаон ; Минск : Кн. дом, 2000. – 508, [1] с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – Москва : Экономика, 1999. – 1055 с.

СПРАВОЧНИКИ:

Малкина-Пых, И. Г. Психологическая помощь в кризисных ситуациях [Текст] : справ. / И. Г. Малкина-Пых. – Москва : Эксмо, 2008. – 256 с. – (Новейший справочник психолога).

Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. – 18-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2014. – 368 с. – (От А до Я).

СЛОВАРИ:

Большой фразеологический словарь русского языка [Текст] : [ок. 1500 фразеологизмов] / Российская акад. наук ; программа "Словари XXI века" ; отв. ред. д-р фил. наук В. Н. Телия. – Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010. – 784 с. – (Фундаментальные словари).

Словарь Л. С. Выготского [Текст] / под ред. А. А. Леонтьева. – 3-е изд., стер. – Москва : Смысл, 2014. – 119 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ ЛОКАЛЬНОГО ДОСТУПА:

Вербицкая, М. В. Английский язык : тематическое планирование : 5–9 кл. [Электронный ресурс] / М. В. Вербицкая. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Вентана-Граф, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD). – (FORWARD). – Загл. с этикетки диска.

Цифровые наглядные пособия для кабинета химии. Степень окисления и валентность. Окислительно-восстановительные реакции. 8–9 классы [Электронный ресурс] : для использования с интерактивной доской : для всех типов электронных средств обучения. – Электрон. граф., текстовые и зв. дан. – Москва : Дрофа : Инновационные технологии, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ УДАЛЁННОГО ДОСТУПА:

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа : [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html). – Загл. с экрана. – 17.02.2017 г.

Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал / гл. ред. С. А. Березецкий. – Электрон. дан. – Москва : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2002– . – Режим доступа : <http://www.edu.ru>. – 04.07.2014 г.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ MICROSOFT POWERPOINT

Протопопова, Е. Информационные технологии на службе информирования [Электронный ресурс] : презентация / Е. Протопопова. – Электрон. дан. – Новокузнецк, 2011. – 24 слайда. – Загл. с экрана.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

1) Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.

2) Местоположение составной части обозначается сквозной пагинацией по форме «от и до». Пагинации предшествует сокращённое обозначение слова «страница» («С.»), **например: С. 110–156.**

3) Если составная часть помещена в двух и более томах (выпусках, номерах) документа, то сведения о ее местоположении отделяют точкой с запятой, **например: Новый мир. – 1989. – № 2. – С. 132–172 ; № 3. – С. 140–189.**

4) В аналитическом библиографическом описании допускается точку и тире между областями заменять точкой, **например:**

Осмоловская, И. М. Дидактическое знание : проблемы систематизации [Текст] / И. М. Осмоловская // **Педагогика. – 2014. – № 4. – С. 13–19.**

или

Осмоловская, И. М. Дидактическое знание : проблемы систематизации [Текст] / И. М. Осмоловская // **Педагогика. 2014. № 4. С. 13–19.**

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

ОДИН АВТОР:

Петрова, Г. М. Управление развитием организационной культуры школы [Текст] / Г. М. Петрова // **Муниципальное образование : инновации и эксперимент. – 2015. – № 2. – С. 9–13.**

Фазлыева, А. Социально-педагогическая помощь и поддержка замещающим семьям в воспитании детей дошкольного возраста [Текст] / А. Фазлыева // **Дошкольное воспитание. – 2016. – № 1. – С. 80–86.**

ДВА АВТОРА:

Кукушкина, И. Технология продуктивного чтения формирует компетентного читателя [Текст] / И. Кукушкина, В. Фролова // **Методическая работа в школе. – 2015. –**

№ 4. – С. 33–37.

Петухова, Г. В. Методические рекомендации по работе с высокомотивированными и одарёнными обучающимися [Текст] / Г. В. Петухова, С. Ю. Петухов // Практика административной работы в школе. – 2016. – № 1. – С. 61–63.

ТРИ АВТОРА:

Комарова, О. А. Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования : проблемы и пути решения [Текст] / О. А. Комарова, А. В. Автомонова, О. В. Бычкова // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2016. – № 4. – С. 4–14.

Хомякова, Е. Е. Рабочая программа "Точка опоры" [Текст] / Е. Е. Хомякова, Л. В. Амельчакова, О. И. Захарова // Справочник педагога-психолога. Школа. – 2016. – № 3. – С. 47–64.

ЧЕТЫРЕ И БОЛЕЕ АВТОРОВ:

Профессиональный конкурс "Педагогический дебют инструкторов по физической культуре" [Текст] / С. С. Прищепа, Н. М. Гуськова, Н. Н. Кузьменко, С. В. Шмакова // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2016. – № 7. – С. 12–21.

Итоговая диагностика младших школьников : процедура оценки и анализ результатов [Текст] / М. И. Кузнецова, О. А. Рыдзе, В. Ф. Солдатов [и др.] // Управление начальной школой. – 2016. – № 3. – С. 44–53.

ПОД ЗАГЛАВИЕМ:

Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" [Текст] : постановление Главного гос. санитарного врача от 10 июля 2015 г. № 26 // Администратор образования. – 2015. – № 19. – С. 23–48.

Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" [Текст] : утв. приказом М-ва труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н // Вестник образования России. – 2015. – № 18. – С. 12–47.

СТАТЬЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

Козырева, О. А. Формирование культуры самостоятельной работы педагога в структуре моделирования и апробации системы принципов педагогического взаимодействия [Электронный ресурс] / О. А. Козырева, Т. И. Кучко, Е. Ю. Шварцкопф ; Кузбас. гос. пед. академия // Вестник Кузбасской государственной педагогической

академии : электрон. журн. – 2012. – № 11 (дек.). – Режим доступа : <http://vestnik.kuzspa.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

РАЗДЕЛ, ГЛАВА ИЗ КНИГИ

Афанасьева, Т. Что даёт ребёнку Монтессори-педагогика [Текст] / Т. Афанасьева // Помоги мне сделать это самому / М. Монтессори. – Москва, 2000. – С. 188–196.

ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Текст] // Основные стандарты по издательскому делу [доп. двумя новыми стандартами] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2010. – С. 9–101.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ЛУЧШУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ/ УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ БАНКЕ

**Экспертное заключение
на лучшую педагогическую практику/
управленческую практику
для размещения в региональном банке**

1	Муниципальное образование	
2	Фамилия, имя, отчество автора. Если работа выполнялась коллективом авторов (ФИО каждого, не более 3-х человек)	
3	Место работы (полное наименование образовательной организации)	
4	Должность	
5	Контактные данные (телефон сот./раб., e-mail)	
6	Направление, в котором представлены материалы	
7	Название практики	

Критерий	Характеристика критерия	Экспертное заключение	
		Да	Нет
1. Актуальность	Социально-педагогическая значимость практики, соответствие потребностям образовательного учреждения, социальному заказу, региональной и федеральной образовательной политике, тенденциям общественного развития.		
2. Научность	Определяется соответствием материалов основополагающим идеям (закономерностям, принципам, подходам, концепциям) педагогики, психологии и методики		
3. Результативность и эффективность	Прослеживается: <ul style="list-style-type: none"> • в личностных, метапредметных и предметных результатах, в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; • в формировании профессиональных компетентностей педагогических кадров 		
4. Новизна	Определяется через наличие одного или нескольких из следующих элементов: <ul style="list-style-type: none"> • постановка и решение новых педагогических задач; • усовершенствование отдельных элементов опубликованных методик; • удачная комбинации элементов 		

	известных методик		
5. Технологичность	Описание универсальных способов внедрения педагогической практики в образовательную практику, возможность его творческого применения. Определяется через наличие: - возможности воспроизведения данной практики и (или) ее отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений; - педагогов, не менее одного учебного года использующих представленную практику или ее отдельных элементов (отсутствие таких педагогов не является препятствием для представления материалов)		
6. Оптимальность	Достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени		
7. Стабильность	Подтверждение эффективности практики при изменении условий; достижение устойчивых положительных результатов на протяжении длительного времени		

Заключение

1. Вывод:
2. Рекомендации для дальнейшего совершенствования комплектов учебно-методических материалов:

Наименование продукта экспертизы	Рекомендации к доработке
1. Лучшая практика по направлению Регионального банка; 2. Аналитическая записка о результатах реализации практики/продукта; 3. Видеофайл, размещенный в телекоммуникационной сети Интернет, по итогам реализации практики/продукта.	1.
	2.
	3.

Эксперт:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	

Дата составления экспертного заключения:
«__» _____ 2019 г.

подпись _____