

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято
Ученым советом
протокол № 7
от «27» октября 2015 г.
В редакции от 09.01.2017
приказ от 09.01.2017 № 01-01/01

ПОРЯДОК

приема, отчисления и восстановления слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ГБОУ ДПО ИРОСО (далее – Институт) и устанавливает порядок приема, отчисления и восстановления на обучение специалистов для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Института.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.4. Прием специалистов на обучение, осуществляется в соответствии с сформированным министерством образования Сахалинской области государственным заданием и на договорной основе.

1.5. Специалисты принимаются на обучение:

- на места, финансируемые из областного бюджета (в соответствии с государственным заданием), на основании заявок от организаций;
- в соответствии с договором на оказание образовательных услуг, заключаемым Институтом с физическими и (или) юридическим лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

1.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в течение всего календарного года. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (с применением дистанционных технологий), а также по индивидуальному учебному плану.

1.7. Зачисление слушателей производится приказом ректора Института.

2. Порядок зачисления слушателей, проходящих обучение за счет средств областного бюджета

2.1. Прием специалистов на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с государственным заданием, сформированным министерством образования Сахалинской области.

2.2. Органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и иных муниципальных и государственных организаций, имеющих в штате педагогических работников, определяют численность специалистов, которым необходимо повышение квалификации. Заявки на обучение направляются в адрес Института.

2.3. Комплектование учебных групп осуществляется непосредственно кафедрами Института.

2.4. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, представляет в Институт:

- заявление - анкету (приложения 1,2),
- копию документа об образовании,
- копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (копия свидетельства о браке или трудовой книжки, с отметкой об изменении фамилии),
- копию первой страницы паспорта,
- копию документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, переведенного на русский язык и легализованного в установленном законодательством РФ порядке (информация на сайте www.lexed.ru).

3. Порядок зачисления слушателей, для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на основании договора с организацией и (или) физическим лицом.

3.1. Юридические и (или) физические лица направляют в адрес Института заявку (приложение 3), гарантийное письмо и другие документы, необходимые для заключения договора.

3.2. На основании поступивших заявок руководители соответствующих структурных подразделений готовят пакет документов (смета, договор на оказание услуг, поручение на преподавателей-почасовиков, договоры на выполнение работ, списки на зачисление).

3.3. Слушатели зачисляются на обучение в учебную группу, скомплектованную на основании договора на оказание образовательных услуг.

3.4. При невозможности сформировать учебную группу, физические лица обучаются по индивидуальному учебному плану или зачисляются в учебную группу сверх установленного норматива наполняемости групп, финансируемых из областного бюджета.

3.5. Зачисление слушателей проводится после внесения оплаты за обучение.

3.6. Оплата производится не позднее (если не оговорено иное), чем за 3 дня до начала учебных занятий.

4.Отчисление слушателя из института

4.1.Основанием для отчисления слушателя по инициативе института является:

- освоение дополнительной профессиональной программы (успешное прохождение итоговой аттестации);
- невыполнение учебного плана программы;
- грубое нарушение Устава института и Правил внутреннего распорядка.

4.2. Отчисление по инициативе слушателя до завершения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации происходит на основании личного заявления (приложение 4).

4.3.Отчисление слушателя оформляется приказом ректора.

4.4.Слушателю выдается справка установленного образца.

5.Восстановление в институте после отчисления

5.1. Лицо, отчисленное из института, по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или по другим причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение текущего календарного года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Лицо, отчисленное из института, по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или по другим причинам, имеет право оформить заявление на обучение по индивидуальному учебному плану с перезачётом освоенных тем и форм контроля.

Лицо, претендующее на восстановление и продолжение обучения, подает заявление на имя ректора Института (приложение 5).

5.3. На основании решения о восстановлении слушателя, принятом ректором, издается приказ о восстановлении.

5.4. В случае отказа в восстановлении, лицо, претендовавшее на восстановление, информируется о принятом решении в трехдневный срок в письменной форме.

З А Я В Л Е Н И Е – А Н К Е Т А

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на обучение с _____ г. по _____ г. по программе (модуль):

Кафедра _____

Кол-во часов _____ Форма обучения _____ С применением дистанционных образовательных технологий

В форме стажировки (полностью/частично) По индивидуальному учебному плану

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

1. Муниципальное образование /район _____

2. Место работы _____

3. Должность _____ 4. Стаж работы в данной

должности _____ Общий пед. стаж _____ 5. Квалификационная категория _____

6. Образование: среднее (начальное) профессиональное

высшее профессиональное: Бакалавриат Специалитет Магистратура

7. Какое образовательное учреждение закончил (а) _____
год окончания _____

8. Специальность по диплому _____

9. Год повышения квалификации _____ Впервые 10. Возраст (полных лет) _____

Пол: М Ж

11. Контактная информация: Телефон (рабочий, сотовый): код _____ № _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, инструкцией по охране труда для слушателей, ДПП повышения квалификации ознакомлен (а) (см. сайт ГБОУ ДПО ИРОСО <http://iroso.ru>)

Дата заполнения « ____ » _____ 201__ г. Личная подпись _____
/ _____ /

Согласие на передачу и обработку персональных данных в ГБОУ ДПО ИРОСО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.111. Настоящим я даю разрешение ГБОУ ДПО ИРОСО и его уполномоченным представителям получать, собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать и иным образом обрабатывать (в том числе в электронном виде) мои персональные данные, указанные при регистрации, заполненные в анкете (заявке) на повышение квалификации, Согласие дается на срок 10 (Десять) лет и может быть в любой момент мной отозвано путем направления письменного уведомления. Я предупрежден (а), что направление мной указанного письменного уведомления автоматически влечет за собой удаление моих данных из баз данных ГБОУ ДПО ИРОСО.

ГБОУ ДПО ИРОСО обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Личная подпись _____ / _____ /

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

Прошу разрешить освоение дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации _____

в объеме _____ часов по индивидуальному учебному плану
в очной, с -заочной, заочной форм
с применением дистанционных технологий
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Информация о себе:

Возраст (полных лет) _____ Пол: М Ж
Образование: высшее среднее (начальное) профессиональное
Какое образовательное учреждение закончил и когда _____

Специальность по диплому _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Домашний адрес: _____

*С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
правилами внутреннего распорядка, инструкцией по охране труда слушателей, программой ознакомлен (а)
(см. сайт ГБОУ ДПО ИРОСО <http://iroso.ru>)*

«__» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О.

подпись

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

Подпись

Согласие на передачу и обработку персональных данных в ГБОУ ДПО ИРОСО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.111. Настоящим я даю разрешение ГБОУ ДПО ИРОСО и его уполномоченным представителям получать, собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать и иным образом обрабатывать (в том числе в электронном виде) мои персональные данные, указанные при регистрации, заполненные в анкете (заявке) на повышение квалификации, Согласие дается на срок 10 (Десять) лет и может быть в любой момент мной отозвано путем направления письменного уведомления. Я предупрежден (а), что направление мной указанного письменного уведомления автоматически влечет за собой удаление моих данных из баз данных ГБОУ ДПО ИРОСО.

ГБОУ ДПО ИРОСО обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Личная подпись _____

Ректору
ГБОУ ДПО ИРОСО

Заявка*

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации _____

(вид и наименование программы)

со сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
сотрудников _____

(наименование организации)

Список сотрудников прилагается.
Оплату обучения гарантируем.

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

***оформляется на бланке организации**

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО

ФИО слушателя

место работы _____

занимаемая должность _____

заявление

Прошу отчислить меня из числа слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

(наименование программы)

ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по собственному желанию в связи с [обосновывается причина].

Дата

Подпись

[Раскрытие подписи]

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО

ФИО слушателя

место работы _____

занимаемая должность _____

контактный телефон:

заявление

Прошу восстановить меня в числе слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

с _____.

Ранее обучалась (-лся) по программе _____

с _____ по _____

Отчислен (а) из числа слушателей приказом № ____ от _____

по причине _____

(указать причину)

Дата

Подпись

[Раскрытие подписи]