

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Кафедра управления и права

Рабочая программа дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Дошкольная педагогика и психология»

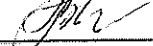
Южно-Сахалинск, 2017

«Управление дошкольным образованием»: рабочая программа дисциплины / сост. Э.Г. Ким.
– Южно-Сахалинск: ИРОСО, 2017. – 15 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Управление дошкольным образованием» слушателям, обучающимся по ДПП III «Дошкольная педагогика и психология».

Составитель  Э.Г. Ким
(подпись)

Утверждена на заседании кафедры управления и права
протокол № 4 от 10 марта 2017 г.

Заведующий кафедрой  Вечканова Н.В.

1. Цели освоения дисциплины

Современное образование находится на новом этапе развития, этому способствуют как социальные, так и экономические перемены, происходящие в обществе. В настоящее время система образования Российской Федерации переживает период реформирования, поиска новых форм работы с обучающимися и их родителями, постоянно обновляется нормативно-правовая база сферы дошкольного образования. Поворот дошкольных организаций в сторону учета запросов и индивидуальных потребностей ребенка в развитии возможен только при реализации новых принципов управления и высоком уровне профессионализма его руководителей.

«Управление дошкольным образованием» является дисциплиной учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Дошкольная педагогика и психология».

Целью данной дисциплины является повышение уровня компетентности слушателей в вопросах управления дошкольным образованием.

Задачи:

1. Ознакомить слушателей с теоретическими основами управленческой деятельности в дошкольном образовании
2. Выработать практические навыки в выборе эффективных методов и форм изучения личностных и деловых качеств работников.
3. Способствовать развитию системных представлений по изучаемым вопросам.
4. Актуализировать потребность в использовании полученной информации.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями в области:

- развития системы дошкольного образования в России;
- нормативно-правового обеспечения системы дошкольного образования;
- содержания процесса управления и управленческой культуры руководства дошкольной образовательной организацией.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Преподавание дисциплины «Управление дошкольным образованием» базируется на компетенциях, полученных при изучении других курсов учебного плана дополнительной профессиональной программы переподготовки по направлению «Дошкольная педагогика и психология». Комплексный подход к изучению дисциплины позволит сформировать у обучающихся определенные профессиональные умения, навыки, необходимые для

выполнения трудовых функций педагога дошкольной образовательной организации.

Курс направлен на формирование компетенций

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

- готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

- готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

- способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

- готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов (ОПК-11).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать:

- понятия, составляющие сущность предмета «Управление дошкольным образованием»
- образовательное законодательство, стили управления, методы управления, формы работы с сотрудниками.
- документы, регулирующие образовательную деятельность, документы, регламентирующие деятельность ДОО.
- типы ДОО в России; специфику работы каждого из них, обязанности заведующего ДОО и сотрудников ДОО;

уметь:

- планировать работу коллектива дошкольной образовательной организации;
- распределять работу между сотрудниками дошкольной организации в соответствии с их профессиональными обязанностями;
- на основе диагностики развития детей оказывать в этом методическую помощь педагогам;
- изучать, обобщать, распространять и внедрять передовой педагогический опыт и др.

Формы организации учебной работы: лекции, практические занятия, дискуссии и

др.

Форма контроля: зачет.

3. Структура и содержание дисциплины «Управление дошкольным образованием»

Общая трудоемкость дисциплины «Управление дошкольным образованием» составляет 30 часов (лекций – 10 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 6 часов)

3.1. Тематический план

№ пп	Наименование раздела, темы	Распределение часов по сессиям								
		6 сессия					7 сессия			
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	СРС	Формы контроля успеваемости	Всего часов	Лекции	Практические занятия	СРС
1	Основы построения управленческой системы	4	2	2						
2	Функции управления и подходы к управлению	6	2	2	2					
3	Организационная структура управления	6	2	2	2					
4	Разделение и кооперация труда - основа организации деятельности управляющей системы	4	2	2						
5	Рациональная организация личного труда					4	2	2		
6	Самооценка результативности организационно-педагогической деятельности - основа её самосовершенствования					4		2	2	
7	Совершенствование управленческой деятельности					2		2		
	Всего	20	8	8	4	10	2	6	2	зачет

3.2. Распределение учебного материала по разделам и темам

Тема 1. Основы построения управленческой системы (4 часа).

Дошкольное образование как система. Системный характер управления. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. Свойства системы. Принципы управления педагогическими системами. Общая концепция управления. Алгоритм управления. Планирование. Нормативно-правовое обеспечение образования. *(лекция 2 часа)*

Практические занятия (2 часа)

Дискуссия по вопросам:

1. Принципы управления педагогическими системами.
2. Алгоритм управления.
3. Планирование.
4. Нормативно-правовое обеспечение образования.

Тема 2. Функции управления и подходы к управлению (6 часов).

Содержание функций управления как основных видов управленческой деятельности.

Взаимодействие организационной функции с другими функциями. Определение роли и места человека в достижении цели. Обеспечение эффективного взаимодействия в процессе достижения целей, создание необходимых организационных отношений. Контрольная функция управления. Контроль за уровнем освоения программ и технологий. *(лекция 2 часа)*

Практические занятия (2 часа)

Дискуссия по вопросам:

1. Четыре этапа управленческого цикла.
2. Подходы к управлению: административный, функциональный, процессный, количественный ситуационный.

Самостоятельная работа: 2 часа

Подготовка к практическому занятию. Ознакомиться с материалом по вопросу «Функции управления ДОО». Выбрать одну из функций и описать ее выполнение при управлении ДОО.

Тема 3. Организационная структура управления (6 часов).

Принципы построения оргструктур. Виды структур. Уровни управления. Структура управления, организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения, регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Создание оптимальной структуры. Общие принципы оптимального управления. *(лекция 2 часа)*

Практические занятия по теме (2 часа)

Дискуссия по вопросам:

1. Принципы построения оргструктур.
2. Виды структур.
3. Уровни управления.
4. Создание оптимальной структуры.
5. Общие принципы оптимального управления.

Самостоятельная работа: 2 часа

Подготовка к практическому занятию. Составить структурную модель программы развития образовательной организации.

Тема 4. Разделение и кооперация труда - основа организации деятельности управляющей системы (4 часа)

Принципы распределения функциональных обязанностей. Дифференциация функциональных обязанностей. Кооперирование. Оперативный орган управления. *(лекция 2 часа)*

Практические занятия (2 часа)

Дискуссия по вопросам:

1. Осуществление систематического сбора оперативной и тематической информации.
2. Проведение оперативного анализа.
3. Принятие мер по повышению результативности работы.

Тема 5. Рациональная организация личного труда (4 часа).

Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Цель рациональной организации труда. *(лекция 2 часа)*

Практические занятия (2 часа)

Дискуссия по вопросам:

1. Факторы, способствующие достижению цели.

2. Правила организационной работы.
3. План - график работы.
4. Циклограмма деятельности.

Тема 6. Самооценка результативности организационно-педагогической деятельности - основы её совершенствования (4 часа)

Практические занятия (2 часа)

Дискуссия по вопросам:

1. Управленческая культура; руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя.
2. Соотношение достигнутых результатов с требованиями.
3. Варианты самооценки своей деятельности.
4. Критерии самооценки.
5. Исследование деятельности независимыми экспертами.
6. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

Самостоятельная работа: 2 часа

Подготовка к практическому занятию материалов по вопросу : «Самооценка деятельности».

Тема 7. Совершенствование управленческой деятельности (2 часа)

Практические занятия (2 часа)

Дискуссия по вопросам:

1. Показатели успешности деятельности ДОО.
2. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.
3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.
4. Организационная культура руководителя.
5. Руководитель ДОО: квалификационные требования, профессиональный имидж, стиль управления.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания и вопросы для самоконтроля

1. Ознакомьтесь с основными статьями ФЗ «Об образовании в РФ», касающимися дошкольного образования и его управлением на различных уровнях.
2. Сформулируйте цели и задачи по дошкольному образованию:
 - а. ДО с определённой направленностью
 - б. ДОУ как центр развития ребёнка
3. Провести структурный сравнительный анализ любой программы дошкольного образования.
4. Определите ряд основных действий педагогического планирования, т.е. его технологию разработайте свою схему плана по дошкольному воспитанию.
5. Начертите схемы моделей линейно-функциональной и проектной структур управления. Определите их достоинства и недостатки. Определите в каких условиях какая из структур наиболее эффективна.
6. Проанализируйте официально сформулированные ключевые результаты деятельности своего дошкольного образовательного учреждения.
7. Ознакомьтесь с материалом, характеризующим состояние и перспективы развития системы дошкольного образования в контексте гуманистических идей. Наряду с учебной литературой изучите структуру Устава дошкольного образовательного учреждения. Выделите основные вариативные формы организации дошкольного образования.

Контрольные вопросы для зачёты в устной форме

1. Чем была обусловлена необходимость создания школ для малолетних детей в XIX в. и начале XX в.?
2. Каким образом возникшие в истории дошкольного воспитания идеи нашли свое отражение в современной системе дошкольного образования?
3. Раскройте структуру Устава дошкольного образовательного учреждения.
4. Назовите основных участников управленческого процесса.
5. Охарактеризуйте роль основного заказчика в системе образования.
6. Определите основные функции учредителя образовательного учреждения.
7. Как характеризуется деятельность органов управления образованием городского и районного масштабов?
8. Определите основные полномочия методической службы.
9. Назовите отличительные характеристики теории научного управления Ф. Тейлора и классической теории А. Файоля, школ человеческих отношений и поведенческих наук.
10. Дайте определение понятию «организация» с позиции системного подхода.

11. Объясните методологию ситуационного подхода.
12. Определите содержание управления с позиции функционального подхода.
13. Раскройте содержание функций управления на примере одной из существующих классификаций. *
14. Дайте характеристику видам управленческих решений.
15. В чем заключается ценность процедуры регистрации для организации деятельности ДОО?
16. Сущность процедуры лицензирования ДОО.
17. Сущность процедуры аккредитации ДОО.
18. Принципы построения критериев квалификационных категорий с позиции деятельностного и гуманистического подходов.
19. Зависимость между профессионализмом, продуктивностью и педагогической деятельностью руководителя (педагога) ДОО.
20. Определите основные признаки компетентностей руководителя (педагога) ДОО.
21. Какие функции и свойства имиджа являются основополагающими в формировании образа руководителя ДОО?
22. Индивидуальный стиль управленческой деятельности?

Контрольные вопросы для зачеты в письменной форме

1. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель) подготовлен
 - а. Совету педагогов
 - б. родительскому комитету
 - в. методическому центру
 - г. руководителю ДОУ
2. Педагог ДО должен знать основы законодательства и нормативные документы по вопросам дошкольного образования; основной курс педагогики и психологии; основы педиатрии, санитарии, гигиены; концепцию дошкольного воспитания; дошкольные образовательные программы и методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста; ориентироваться в методах диагностики и коррекции развития ребенка; знать основы социальной психологии и теории управления, формы и методы работы с семьей
 - а) Да; б) нет

3. Устав ДОО определяет цели и задачи, основные функции образовательного учреждения, компетенцию, права и обязанности должностных лиц и пр.
а) Да; б) нет

4. Аттестационная комиссия выносит заключение, содержащее соответствие заведующего занимаемой должности

а. оценку воспитателей

б. соответствие дошкольного образовательного учреждения типу, виду и категории

в. оценку уровня реализации ДОО требований ГОСТа дошкольного образования

5. Лицензирование деятельности ДОО проводится:

а. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

б. Государственными органами управления образованием субъектов РФ. Органами местного самоуправления.

в. Методическими центрами.

6. Аттестация на основе экспертной оценки деятельности аттестуемого выступает средством оценки профессионализма педагогических и руководящих кадров в образовании:

а) Да; б) нет

7. В ФЗ «Об образовании в РФ» подчеркивается, что в дошкольном образовательном учреждении образование носит обязательный характер

а) Да; б) нет

8. В менеджменте распределение полномочий рассматривается как функция

а. Организации.

б. Руководства.

в. Коммуникации.

г. Планирования.

9. В ДОО принимаются дети от:

а. 11 месяцев до 7

б. 2-х месяцев до 7

в. 3 до 7

г. 2 до 6

10. В зависимости от области применения экспертных методов в педагогике возможны

экспертные оценки

- а. Групповые
- б. Индивидуальные
- в. Коллективные
- г. Авторитетные

11. В качестве основного, целевого решения в детском саду выступает

- а. План работы на год
- б. Индивидуальные планы
- в. "Программа развития ДОО"

12. В основе демократизации управления ДОО лежит принцип

- а. Делегирование прав, полномочий и ответственности исполнителям
- б. Демократизма и централизма
- в. Ответственности исполнителей
- г. Справедливости

13. В соответствии с 273-ФЗ дошкольное учреждение создает:

- а. Свой Устав
- б. Использует Типовой Устав для всех ДОО
- в. Вносит свои поправки в общий Устав

14. В соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ДОО, руководитель определяет функциональные обязанности каждого сотрудника с опорой на квалификационные характеристики

а) Да; б) нет

15. В соответствии с 273-ФЗ, существующая в России сеть детских садов подразделяется на типы:

- а. три
- б. четыре
- в. нет типов

16. Лицензия ДОО выдается на срок до:

- а. пяти лет

- б. одного года
- в. десяти лет
- г. бессрочно

17. Методическую работу в ДОО организует

- а. воспитатель-методист
- б. заведующий и воспитатель-методист
- в. заведующий
- г. заведующий, воспитатель-методист, наиболее опытные воспитатели

18. Организационно-исполнительская деятельность на любом иерархическом уровне циклична и состоит из этапов

- а. целеопределения
- б. контроля и оценки
- в. самоанализа
 - г. планирования
 - д. исполнения
 - е. анализа деятельности
 - ж. регулирования и коррекции
 - з. прогнозирования

19. Организация в системе управления ДОО направлена на

- а. определение полномочий каждого звена управления
- б. формирование управляющей и управляемой подсистем
- в. определение прав каждого звена управления
- г. формирование мотивации сотрудников

20. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе

- а. представления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями
- б. уважения личности ребенка
- в. сотрудничества
- г. дисциплины и послушания.

Критерии оценки:

менее 50% правильных ответов задания – «не зачтено».

51% и более правильных ответов задания – «зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Об образовании: федер. закон: принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г.: одобр. Советом Федерации 26 дек. 2012г. № 273 - ФЗ. - Ростов н/Д.: Легион, 2013. - 208 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2010.-511 с. - (Золотой фонд российских учебников).
3. Директ - папка «Менеджер образования»: прилож. к журн. «Справочник руководителя образовательного учреждения» / гл. ред. Е.В. Богданова. - М.: «МЦФЭР Образование». - Выходит 1 раз в полуг.
4. Организация работы в соответствии с новым законом "Об образовании": директ-папка "Менеджер образования" / А. И. Вавилов, А. А. Вавилова, П. В. Гулидов [и др.]. - М.: МЦФЭР, 2013. - 400 с. - (Книга содержит CD-диск).
5. Реализация ФГОС: современные модели методического сопровождения педагогов / авт. кол.: Л. А. Магальник, Т. В. Августманова, Т. В. Даниленко [и др.]. - М.: Национальный книжный центр, 2012. - 152 с. - (Книга содержит CD-диск).
6. Ларюшкин, С.А. Государственно - общественное управление образованием в условиях внедрения ФГОС. Правовой аспект / С.А. Ларюшкин // Народное образование. - 2012. - № 10. - С. 79 - 82. В статье рассматривается правовое регулирование государственно-общественным управлением образования и участие общественности в проектирование образовательной программы.
7. Сборник нормативных документов, инструктивно - методических и информационно - аналитических материалов. Вып. 10 / Министерство образования Сахалинской области; ред. А. Сафонова. - Южно-Сахалинск: Изд-во ИРОСО, 2012. - 88 с. - (Воспитание и социальная защита детей).
8. Справочник руководителя образовательного учреждения/ гл. ред. Е.В. Богданова. - М.: «МЦФЭР Образование». - Издается с 2002 г. - Выходит ежемесячно.

Дополнительная литература

9. Гапоненко, АЛ. Стратегическое управление: учеб.для студ. вузов / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкратин. - 4-е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2010. - 464 с. : ил., табл. - (Высшая школа менеджмента).
10. Поташник, М.М. Цели муниципального управления образования / М.М. Поташник, А. В. Соложнин // Народное образование. - 2013. - № 2. - С. 67 - 73.
- И. Управление образовательной организацией // Нормативные документы образовательного учреждения. - 2013. - № 4. - С. 25 - 28.
12. Егорова, Ю.А. Основы целеполагания в управлении системой образования / Ю.А. Егорова // Образование и саморазвитие. - 2012. - № 3. - С. 40 - 48.

13. Новоселова, С.Ю. Менеджмент образования в системе развития образовательной политики РФ / С.Ю. Новоселова // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2013. - № 1. - С.3-8.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
аудитория	Лекция Практическое занятие	компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска