


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026500543607 представлен при
высении в Едином государственном реестре юридических лиц
ГРН 2176501218298

СОПДА СОВАНО 2017 за

Министр имущественных и земельных отношений
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сахалинской области
Сведения о сертификате эл

Сертификат: **Распоряжение № 1135-Р**
Владелец: Ишмухаметов Алексей Владимирович
Межрайонный ФК «ЮжСах»
Действителен: с 21.12.2017 по 21.12.2018

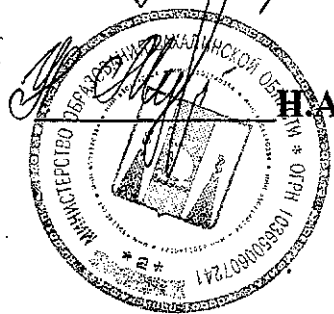
С. Гав



Е.Н. Тах

УТВЕРЖДЕНО
Министр образования
Сахалинской области

Приказ № *3.1d-PP*
«14» декабря 20*17* г.



Н.А. Мурашова

УСТАВ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Сахалинской области»
(новая редакция)
ИНН 6501021852

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области». (Институт) - некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Организационно-правовая форма - государственное учреждение, тип учреждения - бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Сахалинский областной институт усовершенствования учителей, организованный управлением по гражданским делам 01 марта 1946 года в г. Тойохара (ныне Южно-Сахалинск) приказом от 21 февраля 1946 года № 84, на основании распоряжения губернатора Сахалинской области от 2 февраля 2004 года № 50-ра реорганизован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сахалинский областной институт переподготовки и повышения квалификации кадров» и является его правопреемником. На основании приказа Министерства образования Сахалинской области от 21 апреля 2010 года № 441-ОД Сахалинский областной институт переподготовки и повышения квалификации кадров переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области», на основании приказа Министерства образования Сахалинской области от 24 февраля 2011 года № 135-ОД «Институт развития образования» переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» и является его правопреемником.

Распоряжением Правительства Сахалинской области от 05 июня 2017 года № 312-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» реорганизовано в форме выделения из него Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области».

1.5. Полное официальное наименование Института: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области».

Сокращенное наименование Института: ГБОУ ДПО ИРОСО.

1.6. Место нахождения Института:

юридический адрес: 693006, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 42..

1.7. Учредителем и собственником имущества Института является Сахалинская область.

Функции учредителя Института выполняет Министерство образования Сахалинской области (далее - Учредитель).

Полномочиями собственника имущества Института наделено Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Собственник).

1.8. Институт обладает правами юридического лица. Права юридического лица Институт приобретает со дня его государственной регистрации.

Институт имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования; самостоятельный баланс; лицевые счета в органе, исполняющем областной бюджет, для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

Институт вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, Председателя Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, иными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

1.11. Ежегодно Институтом публикуются Публичный доклад, отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются Институтом, утверждаются приказом Учредителя, по

согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области, в соответствии с законодательством РФ и регистрируются в установленном законом порядке.

1.13. Структура Института утверждается ректором по согласованию с Учредителем.

1.14. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом.

1.15. Институт самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Институт подотчетен Учредителю.

1.16. Учредитель является для Института главным распорядителем средств областного бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в Министерстве финансов Сахалинской области.

1.17. Институт вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

1.18. Институт обеспечивает мобилизационную подготовку, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ.

1.19. Институт обязан соблюдать нормативно-правовые акты Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

1.20. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети Интернет.

1.21. Институт выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки работников образования, обеспечение исследовательского и инновационного уровня работы организаций дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования в условиях модернизации образования Сахалинской области в соответствии с государственной образовательной политикой и запросами современного общества.

2.2 . Основными целями деятельности Института являются:

- поддержка процессов модернизации региональной системы образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических и иных работников, обеспечение совершенствования и (или) получения ими новых компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой, профессиональной деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, создание механизмов их распространения в региональной образовательной системе.

2.3. Для достижения указанных целей Институт осуществляет следующие **виды деятельности**:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики в соответствии с основными целями деятельности Института;

- методическое обеспечение образовательной деятельности;

- издательская деятельность.

2.4. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

2.5. Институт осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг.

2.6. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по программам дополнительного профессионального образования, определяется в пределах контрольных цифр государственного задания, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.7. Институт вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием контрольных цифр для обучения **по** договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Кроме заданий Учредителя Институт по своему усмотрению

вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами, деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Образовательная деятельность института включает в себя:

- реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, работников органов управления образованием, специалистов организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, специалистов органов опеки и попечительства, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- реализацию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности для лиц, имеющих (или получающих) среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

- реализацию специальных целевых образовательных программ в целях развития кадрового потенциала областной системы образования: формирование кадрового резерва руководителей, школа молодых специалистов и иные программы, не противоречащие целям Института;

- организацию и проведение методических, проблемно-теоретических и практико-ориентированных семинаров для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, работников иных организаций, работающих с детьми.

3.2. Методическим обеспечением образовательной деятельности являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

- сопровождение реализации целевых программ развития региональной системы образования;

- разработка практических пособий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций с целью повышения эффективности

образовательной практики;

- изучение, обобщение и распространение актуального управленческого и педагогического опыта работы в образовательных организациях;

- методическое сопровождение и подготовка методических материалов в помощь методистам муниципальных методических служб, руководителям городских (районных) методических объединений, организациям дополнительного образования детей региона;

- участие в разработке проектов методических и иных документов по вопросам развития областной системы образования, в том числе внедрения профессиональных стандартов;

- консультирование руководителей и педагогических работников образовательных организаций по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Инновационная деятельность включает:

- научное сопровождение инновационной работы в базовых образовательных организациях;

- сопровождение экспериментов в образовании на уровне инновационных и экспериментальных площадок, ресурсных центров;

- выявление, обобщение и поддержка инновационного опыта образовательных организаций и работников областной системы образования, формирование банка инновационного опыта на региональном уровне;

- диссеминация инновационного опыта;

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов инновационных проектов и других областных мероприятий;

- осуществление экспертизы научных тем и проектов научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;

- развитие сотрудничества областной системы образования с системами образования других регионов и стран;

- сетевое взаимодействие Института с социальными партнерами по вопросам развития сферы образования в Сахалинской области, в том числе в рамках образовательной деятельности;

- консультирование руководителей и педагогических работников образовательных организаций по вопросам инновационной деятельности в образовательной организации.

3.4. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики в соответствии с основными направлениями деятельности Института может быть осуществлена как на основании государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности Института, так и по инициативе самого Института, в рамках реализации его основных целей.

3.5. Организационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми, в том числе организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей.

3.6. Издательская, редакционная и полиграфическая деятельность включает:

- осуществление редакционно-издательских и полиграфических работ;
- выполнение печатных, копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- выпуск в установленном порядке специализированного периодического издания - журнала "Сахалинское образование - XXI век".

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Институт по своему усмотрению выполняет иные виды работ и оказывает услуги, относящиеся к его деятельности сверх государственных заданий на основании договорных отношений с физическими и юридическими лицами согласно действующему законодательству Российской Федерации:

- платная образовательная деятельность;
- проведение семинаров, тренингов в области образования;
- проведение мониторинговых исследований в области образования;
- консультационная деятельность по всем направлениям деятельности Института, в том числе разовые индивидуальные консультации;
- разработка, формирование и издание научных, аналитических и методических материалов, а также подготовка и издание учебной, методической, презентационной и иной литературы;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг проживания в общежитии слушателям, педагогическим работникам, в том числе приглашенным специалистам, иным категориям граждан в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- сдача помещений и иного имущества в аренду;
- транспортные услуги;
- иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом, целями создания Института и не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Доход от оказанных платных образовательных услуг, другой приносящей доход деятельности используется Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Институт на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности организует прием слушателей на обучение в соответствии с государственным заданием или на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в рамках государственного задания проводится на основании личного заявления слушателя, поданного в письменной форме. Прием и зачисление слушателей сверх государственного задания проводится на основании личного заявления слушателя, поданного в письменной форме и договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на русском языке.

5.3. Институт создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, самостоятельного выбора форм, методов и средств обучения в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

5.4. Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) осуществляется с учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности:

- по индивидуальному учебному плану;
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- с применением сетевой формы обучения. •

5.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых осуществляется в очной форме.

5.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется в очной, очно-заочной или дистанционной форме.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой.

5.8. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки на базе образовательных организаций, с которыми заключен договор о сотрудничестве.

5.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется в очно-заочной форме.

5.10. Содержание дополнительной профессиональной программы, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом самостоятельно на основе программ, учебных планов, разработанных Институтом, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 1 января по 31 декабря.

5.13. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, выпускной аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При необходимости разрешается два академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут.

5.15. Учебная аудиторная нагрузка слушателя не должна превышать 40 академических часов в неделю, 8 академических часов в день.

5.16. Институт самостоятельно устанавливает порядок комплектования, количество и наполняемость учебных групп.

5.17. При проведении практических занятий с учетом специфики предмета, а также при реализации интегрированных дополнительных

образовательных программ группа делится на подгруппы по направлениям (учебным предметам).

5.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Ректором.

5.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

5.22. Образцы документов о дополнительном профессиональном образовании утверждаются локальным нормативным актом Института.

5.23. Слушатель может быть отчислен за невыполнение и грубое нарушение своих обязанностей, предусмотренных локальными актами Института, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации.

5.24. Отчисление слушателей оформляется приказом Ректора. В этом случае слушателю выдается справка о пребывании его на учебе.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ИНСТИТУТА

6.1. К компетенции Учредителя Института относятся:

- формирование государственного задания для Института в соответствии с предусмотренными его Уставом основными целями деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление финансирования Института;
- утверждение Устава Института, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Института, а также изменение его типа в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- назначение Ректора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление Институту информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
- формирование заказа на научные и научно-методические исследования в области регионального образования, на разработку методических, информационных материалов, обобщение передового опыта,

проведение областных мероприятий с педагогами и детьми;

- осуществление контроля за исполнением Институтом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области, настоящего Устава и лицензионных требований, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью в пределах своей компетенции; -

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом управления является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

7.3. К коллегиальным органам управления относятся: общее собрание работников, Ученый совет и иные коллегиальные органы,- формируемые в соответствии с основными целями деятельности Института и на основании соответствующих положений, регламентирующих их деятельность, принятых Ученым советом и утвержденных Ректором (Учебно-методический совет, Редакционно-издательский совет и т.д.)

7.4. Ректор Института:

- осуществляет руководство Институтом, в том числе руководит учебной, методической, инновационной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, определяет цели и стратегию развития Института;

- организует работу и взаимодействие структурных подразделений Института, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике Сахалинской области;

- обеспечивает качество и эффективность образовательной, методической и инновационной работы Института, уровень его материально-технической базы;

- обеспечивает выполнение Институтом обязательств перед федеральным бюджетом и областным бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;

- издает приказы и дает указания, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по всем вопросам деятельности Института, обязательные для исполнения работниками и слушателями Института;

- организует управление Институтом на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм

управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов Института;

- организует связь с научными организациями Российской академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества Института в области образования и науки;

- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Института;

- утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы, план финансово-хозяйственной деятельности;

- принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Института, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований и правил по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников Института, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством РФ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Института, иными локальными актами Института;

- обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности Института, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Института;

- осуществляет распределение обязанностей между проректорами Института, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает штатное расписание Института;

- подписывает приказы о приеме, переводе и увольнении работников;

- действует без доверенности от имени Института и представляет интересы Института в органах государственной власти и управления;

- обеспечивает целевое использование финансовых средств;

- организует в Институте учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает представление сведений в военные комиссариаты;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств и совершает сделки от имени Института;

- обеспечивает организацию мероприятий по гражданской обороне Института;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

7.4.1. Ректору запрещается совмещать должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности с согласия Учредителя) внутри или вне Института. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.4.2. Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Института. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета.

7.4.3. Для обеспечения деятельности Института при длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и т.д.) представляет к назначению исполняющего обязанности из числа проректоров с правом подписи финансовых документов.

7.4.4. Проректоры Института принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий Ректора.

7.5. Коллегиальный орган - общее собрание работников Института:

7.5.1. Порядок проведения общего собрания работников Института предусматривает участие всех категорий работников.

7.5.2. В компетенцию общего собрания работников Института входит:

- принятие коллективного договора, локальных актов Института, -касающихся трудовых отношений;

- выбор членов представительных органов Института.

7.5.3. Общее собрание работников правомочно при участии в нем не менее 2/3 постоянного состава работников.

7.6. Выборным представительным органом является Ученый совет, возглавляемый Ректором.

7.6.1. В состав Ученого совета входят: Ректор, проректоры, заведующие кафедрами.

7.6.2. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием в порядке, предусмотренном Положением об Ученом совете Института.

7.6.3. Срок полномочий Ученого совета три года.

7.6.4. Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора.

7.6.5. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их Ректором - председателем Ученого совета.

7.6.6. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

- решение вопросов организационной и управленческой структуры Института;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития Института;
- утверждение направлений инновационного развития;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава, выборов на должности заведующих кафедрами, представления к ученым званиям профессора, доцента;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих уставную деятельность Института и его подразделений;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований;
- рассмотрение вопросов об открытии новых образовательных программ с последующим получением лицензии в установленном порядке;
- ходатайство о присвоении почетных званий Российской Федерации, рассмотрение представления к правительственным и отраслевым наградам;
- выступление от имени Института, принятие решений по иным вопросам, отнесенным к его ведению Положением об Ученом совете Института.

7.7. Для решения учебных, методических и иных задач, связанных с направлениями деятельности Института, могут быть созданы советы, комиссии и иные коллегиальные органы и рабочие группы.

7.8. Управление структурными подразделениями по направлениям осуществляется проректорами. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами устанавливаются Ректором. Деятельность структурных подразделений Института определяется *соответствующими положениями, которые рассматриваются и принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором.

7.9. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определяемом Ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и/или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

7.10. Компетенции Института определяются действующим законодательством Российской Федерации и основными целями деятельности, указанными в настоящем Уставе.

7.11. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

8.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру.

8.2. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, инновационной и иной деятельности, определенной Уставом.

8.3. Структурными подразделениями Института могут являться кафедры, отделы, библиотека, общежитие и иные структурные Подразделения, предусмотренные нормативными правовыми актами Института.

8.3.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

8.3.2. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Института определяются положениями о них.

9. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

9.1. К работникам Института относятся:

- управленческий персонал;
- профессорско-преподавательский состав;
- прочий педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный персонал;
- иной персонал, предусмотренный локальными нормативными актами Института.

9.2. Трудовые отношения работников с Институтом, включая права, обязанности и ответственность, регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами Института, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

9.3. Работники, отнесенные к категории профессорско-преподавательского состава и иные педагогические работники, имеют дополнительно следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- пользование информационным и методическим фондами, услугами учебных, методических и других подразделений Института;
- участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.4. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Института;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- гарантировать соблюдение прав слушателей;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

9.5. Увольнение профессорско-преподавательского состава, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

9.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, преподаватели, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, органов исполнительной власти, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

10. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА

10.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора.

10.2. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

10.3. Слушатели Института имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр Института;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой и другими информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения в порядке, установленном законодательством РФ;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и предоставляемых услуг.

10.4. Слушатели Института обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Института по срокам, объемам и содержанию согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Института.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Имущество Института является собственностью Сахалинской области, отражается на самостоятельном балансе Института и закрепляется за Институтым на праве оперативного управления. Институт несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

Земельный участок, необходимый для выполнения Институтым своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтым или приобретенное Институтым за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также закрепленное за Институтым особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.3. Решение об отнесении имущества Института к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтым или о выделении средств на его приобретение и в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Института может быть изъято и перераспределено по решению уполномоченного органа - Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по согласованию с Учредителем.

11.4. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и в

баШкиссия с целями своей деятельности, право владения, пользования и

Институт без согласия собственника не вправе распоряжаться особо **Ц^шам** движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или йрмвбретенньш Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Согласование с собственником распоряжения указанным имуществом осуществляется на основании решения Учредителя.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Институтом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

Институт использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания Учредителя;
- субсидии из областного бюджета на иные цели и на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами;
- средства, полученные Институтом от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
 - доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
 - средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области в рамках реализации федеральных и региональных программ, мероприятий;
 - средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
 - иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.8. Расходование бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется Институтом в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется на основе нормативных затрат на оказание государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, утвержденных в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

11.9. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

Институт определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, в соответствии с нормативными актами Сахалинской области.

11.10. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых учреждение создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

11.11. Институт самостоятельно планирует и организует проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института руководствуясь Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.12. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченный орган - Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет Учредитель.

11.14. Институт при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности обязан:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации и Сахалинской области;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- проводить оперативный -и., бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую, налоговую, финансовую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Институтом на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Институтом имущества;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

11.15. Институт несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законами Сахалинской области.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

12.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Институтом, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.3. Институт имеет право осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также в соответствии с Уставом Института.

13.2. Реорганизация Института проводится на основании решения Учредителя.

13.3. Институт может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения и выделения:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

13.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

13.5. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

13.6. Решение о реорганизации Института, если возникшее при слиянии юридическое лицо является областным казенным учреждением или в случае присоединения Института к казенному учреждению, принимается Правительством Сахалинской области.

13.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

13.8. Институт может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

13.8.1. При принятии решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается в казну Сахалинской области.

При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы,

личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение
 • в архивные фонды Учредителя.

13.8.2. Институт считается прекратившим свое существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Изменение типа областного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся изменения, которые регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

13.10. Решение об изменении типа областного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается Учредителем и Правительством Сахалинской области в форме распоряжения.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

14.1. Локальные акты утверждаются Ректором Института и (или) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

14.2. Перечень локальных актов может изменяться в зависимости от необходимости их разработки, определяемой деятельностью Института и в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

14.3. Перечень основных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в Институте;
- Положение о выборах на должность заведующего кафедрой;
- Положение об Ученом совете Института;
- штатное расписание;
- приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила;
- !^ - акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- ^ — акты, регламентирующие образовательный процесс;
- иные акты, регламентирующие деятельность Института и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

прошито, пронумеровано, скреплено печатью

23 листов

министра образования Сахалинской области



Н.А. Мурашова

1111