

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБОУ ДПО ИРОСО)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор *А.А. Крылова* А.А. Крылова
Оу «29» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Южно-Сахалинск - 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение по ИУП является добровольной формой освоения дополнительной профессиональной программы, не противоречит сложившейся системе дополнительного профессионального образования и предполагает глубокую самообразовательную работу слушателя.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), а также в ускоренном режиме, базируется на суммировании результатов освоения дисциплин, модулей, тем дополнительной профессиональной программы.

1.5. Освоение слушателями дополнительных профессиональных программ по ИУП может быть организовано как за счет средств бюджета, так и в рамках внебюджетной деятельности.

1.6. Обучение по ИУП организуют отдел по учебной и организационной работе совместно с кафедрами в зависимости от вида выбранной слушателем программы.

1.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы по ИУП должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов.

1.8. Максимальное время освоения дополнительной профессиональной программы по ИУП - не более 2 –х лет.

2. Цель организации обучения по индивидуальному учебному плану:

- создание условий для реализации возможностей непрерывного образования;
- удовлетворение образовательных запросов и профессиональных потребностей работников образовательных организаций;
- обеспечение самостоятельного выбора наиболее приемлемых для работника форм, содержания, режима обучения и оптимальных сроков освоения программы.

3. Требования к содержанию индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий перечень всех учебных модулей, тем, дисциплин, которые предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения; формы промежуточной аттестации; форму итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по ИУП может предусматривать следующие учебные занятия и учебные работы: лекции, практические занятия, стажировку на базе образовательной организации, семинары по обмену опытом, круглые столы, тренинги, консультации, проведение слушателем мастер-класса, открытого урока, выставки учебно-методических материалов, выполнение рефератов, аттестационной и проектной работы и другие виды работ, определенные учебным планом программы.

3.3. При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по основной профессиональной образовательной программе.

3.4. В плане должны быть предусмотрены дисциплины, модули, темы, которые осваиваются слушателем как очно, так и заочно, в т.ч. с применением дистанционных технологий.

3.5. При очной форме обучения слушатель может посещать занятия, присоединившись к любой группе в удобное для себя время. При заочной форме обучения с применением дистанционных технологий используется электронная почта, видеоконференцсвязь, LMS MOODLE и др.

3.6. Иные ситуации, не предусмотренные данным Положением, рассматриваются ректором в установленном порядке.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Работник образовательной организации, выбирает дополнительную профессиональную программу, которую он будет осваивать по ИУП.

3.2. Слушатель подает на имя ректора Института письменное заявление (Приложение 1,2), на основании которого зачисляется на обучение (форма приказа - Приложение 3);

3.3. Для координации последовательности освоения слушателем программы по ИУП назначается методист, осуществляющий взаимодействие между слушателем и Институтом.

3.4. Методист совместно со слушателем составляет индивидуальный учебный план и оформляет его по утвержденной форме (Приложение 4).

3.5. Содержание ИУП согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается проректором по учебной и организационной работе.

3.6. После освоения каждого очередного модуля, темы, дисциплины в УИП делается отметка преподавателя.

3.7. Индивидуальный учебный план может быть изменен или дополнен слушателем в ходе его реализации по согласованию с методистом и заведующим кафедрой.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи соответствующего документа

4.1. Формы аттестации слушателей по итогам освоения дополнительной профессиональной программы определяется учебным планом и другими локальными нормативными актами Института.

4.2. Итоговую аттестацию после освоения дополнительной

профессиональной программы профессиональной переподготовки проводит аттестационная комиссия, назначаемая приказом ректора.

4.3. Итоговую аттестацию после освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводит преподаватель, утвержденный ИУП.

4.4. После успешной итоговой аттестации издается приказ ректора (Приложение 5) об окончании обучения и выдаче слушателю соответствующего документа.

5. Ответственность сторон

5.1. Институт несет ответственность:

- за предоставление работнику образования полной и своевременной информации о дополнительных профессиональных программах, реализуемых Институтом;

- за организацию реализации дополнительной профессиональной программы и создание условий для освоения её слушателем по индивидуальному учебному плану.

5.2. Слушатель несет ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в полном объеме.

З А Я В Л Е Н И Е – А Н К Е Т А

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на обучение с _____ г. по _____ г. по программе (модуль):

_____ Кафедра _____

Кол-во часов _____ Форма обучения _____ С применением дистанционных образовательных технологий В форме стажировки (полностью/частично) По индивидуальному учебному плану **СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ**

1. Муниципальное образование /район _____

2. Место работы _____

3. Должность _____ 4. Стаж работы в данной должности _____

Общий пед. стаж _____ 5. Квалификационная категория _____

6. Образование: среднее (начальное) профессиональноевысшее профессиональное: Бакалавриат Специалитет Магистратура

7. Какое образовательное учреждение закончил (а) _____

8. Специальность по диплому _____ год окончания _____

9. Год повышения квалификации _____ Впервые 10. Возраст (полных лет) _____Пол: М Ж

11. Контактная информация: Телефон (рабочий, сотовый): код _____ № _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, инструкцией по охране труда для слушателей, ДПП повышения квалификации ознакомлен (а) (см. сайт ГБОУ ДПО ИРОСО <http://iroso.ru>)

Дата заполнения « ____ » _____ 201__ г. Личная подпись _____
/ _____ /

**Согласие на передачу и обработку персональных данных
в ГБОУ ДПО ИРОСО**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я даю согласие на обработку моих персональных данных ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д.42. Настоящим я даю разрешение ГБОУ ДПО ИРОСО и его уполномоченным представителям получать, собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать и иным образом обрабатывать (в том числе в электронном виде) мои персональные данные, указанные при регистрации, заполненные в анкете (заявке) на повышение квалификации. Согласие дается на срок 10 (десять) лет и может быть в любой момент мной отозвано путем направления письменного уведомления. Я предупрежден (а), что направление мной указанного письменного уведомления автоматически влечет за собой удаление моих данных из баз данных ГБОУ ДПО ИРОСО.

ГБОУ ДПО ИРОСО обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Личная подпись _____ / _____ /

Приложение 2

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объем индивидуального учебного плана _____ час.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности/направления и года окончания)

Место работы (название учреждения, организации) _____

Должность _____

Рабочий телефон, факс, e-mail _____

Стаж работы: общий – _____, педагогический – _____.

Домашний адрес (индекс, населённый пункт, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон (с кодом), e-mail _____

Мобильный телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом института ознакомлен (а) _____

(дата, подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(дата, подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
ПОДПИСЬ

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____ / _____ /

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Сахалинской области»**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года № _____

О зачислении слушателя на повышение квалификации
по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

по предмету _____ (объем, ч.) по
индивидуальному учебному плану

.....
.....

2. Провести учебные занятия в соответствии с учебно-тематическим
планом программы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ректор

ФИО

С приказом ознакомлен(а)
_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиОР _____ ФИО

Индивидуальный учебный план

ФИО слушателя:
Период обучения:
Форма обучения:
Категория:
Наименование программы:

Наименование модуля, темы, дисциплины	Кол-во часов	лекции	практические	Самостоятельная работа	В т.ч.	Форма контроля	Дата проведения контроля, оценка	ФИО преподавателя	Подпись
					дистанционно				
Итого часов									
Итоговая аттестация									

Зав. кафедрой _____ ФИО
Куратор _____ ФИО
Слушатель _____ ФИО

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Сахалинской области»**

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ года № _____

Об окончании обучения по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать окончившим обучение по индивидуальному учебному дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) _____
_____ по предмету _____
в объеме ___ часов _____

2. Выдать слушателю, ^{ФИО слушателя} поименованному в п.1. документ (*удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке*).

Ректор

ФИО

С приказом ознакомлен(а)
_____ ФИО