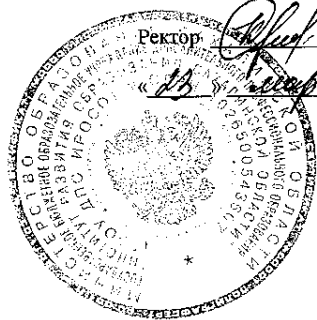


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *А.А. Крылова*

13.08.2020 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и общие условия функционирования стажировочных площадок Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» (далее по тексту - ГБОУ ДПО ИРОСО, Институт), их нормативно-правовое, организационное, научно-методическое, финансовое обеспечение.

1.2. Стажировочная площадка – это временная структура, организованная на базе образовательной организации (общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования детей), осуществляющей повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках дополнительной профессиональной программы.

1.3. Стажировочная площадка Института в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Стажировочная площадка представляет собой форму взаимодействия Института и образовательной организации с целью изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретения практических навыков и умений работников системы образования.

1.5. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора между Институтом и образовательной организацией по согласованию с муниципальным образованием.

1.6. Признание образовательного учреждения стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.7. Стажировочная площадка должна иметь организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические, информационно - цифровые ресурсы), соответствующие требованиям реализации дополнительных профессиональных программ, опыт реализации образовательных практик, рекомендуемых к трансляции, или положительный опыт работы в управленческой, воспитательной и других видах деятельности.

1.8. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- распространение лучших образовательных и управленческих практик согласно направлению стажировочной площадки;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов и руководителей посредством приобщения их к деятельности стажировочных площадок;
- сопровождение индивидуальных практик стажёров, совершенствование или формирование новых профессиональных компетенций стажеров;
- выявление проблем и затруднений педагогов, активизация коммуникации, обмена опытом, мнениями и знаниями;
- изменение позиции педагога-стажера в системе повышения квалификации (с позиции «потребителя» методического продукта на позицию активного, творческого создателя этого продукта), изменение мотивации педагога-стажера;
- формирование профессионального сообщества педагогов, имеющих инновационный образовательный потенциал.

1.9. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки Института

2.1. Отбор стажировочных площадок для реализации дополнительных профессиональных программ ГБОУ ДПО ИРОСО проводится ежегодно.

2.2. Для присвоения статуса стажировочной площадки Института руководителем образовательной организации подается заявка по установленной Институтом форме (Приложение 1), согласованная с муниципальным органом управления образованием. К заявке прилагается Паспорт стажировочной площадки, подписанный руководителем образовательной организации (Приложение 2), с указанием направления деятельности, информации об образовательной организации и руководителе, о материально-техническом и кадровом обеспечении, иная дополнительная информация.

2.3. Экспертизу пакета документов на присвоение статуса стажировочной площадки проводит экспертная комиссия, которая формируется из числа компетентных работников Института приказом ректора.

2.4. Экспертиза, представленных претендентами документов, проводится в срок не позднее 14 дней со дня их получения.

2.5. Экспертная комиссия проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о рекомендации, либо об отказе в рекомендации установления статуса стажировочной площадки ГБОУ ДПО ИРОСО. Решение экспертной комиссии о рекомендации установления статуса стажировочной площадки ГБОУ ДПО ИРОСО образовательной организации с пакетом документов направляются на рассмотрение Ученого совета Института.

2.6. Решением Ученого совета Института присваивается статус Стажировочной площадки ГБОУ ДПО ИРОСО, которое утверждается приказом ректора Института. С образовательной организацией заключается

Договор о создании стажировочной площадки (Приложение 3) и выдается Свидетельство о присвоении статуса стажировочной площадки ГБОУ ДПО ИРОСО (Приложение 4).

2.7. После завершения реализации программы стажировочной площадкой в установленные Договором сроки, статус стажировочной площадки прекращает свое действие.

2.8. Основаниями для досрочного прекращения действия Договора являются:

- ненадлежащее исполнение Институтом и/или образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в Договоре;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки мероприятиям, заявленным в отчетах;
- не востребованность программы стажировки работниками образования в течение 1 года (для стажировочной площадки);
- по обоюдному согласию сторон о расторжении Договора о создании стажировочной площадки;
- возникновение непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретной образовательной организации.

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Непосредственное руководство стажировочной площадкой обеспечивает руководитель образовательной организации, которой присвоен статус «Стажировочная площадка ГБОУ ДПО ИРОСО».

3.2. Руководитель образовательной организации, которой присвоен статус «Стажировочная площадка ГБОУ ДПО ИРОСО», определяет состав работников образовательной организации, участвующих в деятельности стажировочной площадки; назначает руководителей программ стажировки из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников для сопровождения

стажирующихся; разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки; организует деятельность стажировочной площадки.

3.3. Деятельность стажировочной площадки и организация стажировок определяется Договорами о создании стажировочной площадки, о прохождении стажировки (Приложение 5) и программой стажировки.

3.4. Стажировочная площадка предоставляет возможность и создает необходимые условия слушателям для выполнения программы стажировки.

3.5. Основным содержанием деятельности стажировочной площадки Института являются:

- обеспечение качественной практико-ориентированной подготовки стажирующихся по индивидуальным образовательным траекториям или в группах;
- обеспечение организационного, методического и мониторингового сопровождения реализации запланированной деятельности, анализ ее результатов;
- участие в разработке практико-ориентированных модулей дополнительных профессиональных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций, комплектов учебно-методических материалов;
- оказание консультативной помощи при внедрении (адаптации) полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации.

3.6. Руководитель стажировочной площадки предоставляет Институту необходимую отчетную документацию.

3.7. Для руководства стажировкой со стороны Института из числа преподавателей соответствующих кафедр приказом ректора назначаются руководители стажировкой, которые осуществляют методическую поддержку руководителя стажировочной площадки.

4. Финансовое обеспечение деятельности стажировочной площадки

Стажировка как образовательная деятельность может осуществляться в соответствии с государственным заданием Института, а также в виде оказания платных образовательных услуг. Руководитель программы стажировки от образовательной организации заключает договор возмездного оказания услуг с ГБОУ ДПО «Институт развития образования» в соответствии с тарифами, установленными Учредителем Института.

Бланк организации

Ректору
ГБОУ ДПО ИРОСО

(должность, ФИО)

ЗАЯВКА

Прошу Вас открыть стажировочную площадку ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по теме:

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на базе _____

(наименование образовательной организации)

(фактический адрес образовательной организации)

и присвоить ей статус «Стажировочная площадка ГБОУ ДПО ИРОСО».

Паспорт стажировочной площадки прилагается.

Директор _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Согласовано:

Руководитель муниципального органа
управления образованием _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

ПАСПОРТ
стажировочной площадки

наименование (образовательной организации)

Наименование стажировочной площадки (направление работы)	
Руководитель образовательной организации (стажировочной площадки)	
Адрес образовательной организации	
Телефон образовательной организации (стажировочной площадки)	
E-mail	
Адрес сайта образовательной организации	
Дата начала деятельности стажировочной площадки	
Материально – техническое обеспечение стажировочной площадки (с указанием перечня объектов)	
Кадровое обеспечение (наличие высококвалифицированных специалистов)	
Категории стажеров: должностной статус; направление деятельности	<i>например, учитель информатики</i>
Число стажировочных мест	
Дополнительная информация (достижения)	

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

ДОГОВОР

о создании стажировочной площадки

между государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» (ГБОУ ДПО ИРОСО) и

_____ (наименование организации)

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Институт развития образования Сахалинской области», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и, _____

(организационно-правовая форма организации, ее наименование)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемая (ый) в дальнейшем "Стажировочная площадка", в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является создание стажировочной площадки и регулирование отношений между Институтом и Стажировочной площадкой с целью закрепления теоретических и практических знаний для формирования и совершенствования профессиональных компетенций управленческих и педагогических работников в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Обязанности сторон

2.1. Институт:

2.1.1. Выдает образовательной организации Свидетельство о присвоении статуса стажировочной площадки ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» в соответствии с Положением о стажировочной площадке, утвержденным приказом ректора от 23.03.2020 № 4.52-127.

2.1.2. Разрабатывает программу стажировки и согласовывает с руководителем образовательной организации содержание стажировки и сроки ее проведения.

2.1.3. Заключает договор о стажировке.

2.1.4. Консультирует всех участников стажировки по вопросам содержания и организации.

2.1.5. Зачисляет слушателей на программу стажировки.

2.1.6. Осуществляет общий контроль реализации программы стажировки слушателем.

2.1.7. Выдает документ о квалификации установленного образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.1.8. Осуществляет оплату руководителей программы стажировки от образовательной организации на основе договоров возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными Учредителем ГБОУ ДПО ИРОСО тарифами.

2.1.9. Размещает информацию о проведении стажировки на официальном сайте Института.

2.2. Стажировочная площадка:

2.2.1. Оказывает необходимую административную и консультативную поддержку стажёрам и проводит стажировку в соответствии с программой стажировки, утвержденной Институтом.

2.2.2. Предоставляет учебно-материальную базу и доступ к средствам коммуникации (Интернет, электронная почта) для реализации процесса обучения стажеров в соответствии с тематикой стажировки.

- 2.2.3. Назначает руководителей программы стажировки из числа квалифицированных специалистов для сопровождения стажирующихся.
- 2.2.4. Создает стажерам необходимые условия для освоения программы стажировки.
- 2.2.5. Обеспечивает безопасные условия труда и проводит инструктаж стажеров по технике безопасности.
- 2.2.7. Предоставляет ежегодно отчет о деятельности стажировочной площадки.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны гарантируют качество, открытость и согласованность действий в соответствии с предметом настоящего Договора.
- 3.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.
- 3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению стажировки слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Института и Стажировочной площадки.

4. Срок действия договора, порядок изменения и прекращения Договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ г.
- 4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон по следующим основаниям:
- ненадлежащего исполнения Институтом и/или образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в договоре;
 - установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки мероприятиям, заявленным в отчетах;
 - не востребованность программы стажировки в течение 1 года (для стажировочной площадки);
 - по обоюдному согласию сторон о расторжении и Договора о создании стажировочной площадки;
 - возникновение непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретной образовательной организации.
- 4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только при условии, что они выражены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5. Подписи сторон

**Реквизиты образовательной
организации**

(полное наименование организации)

(юридический и почтовый адреса образовательной
организации)

(телефоны, адрес электронной почты)

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, подпись)

М.П.

Институт

ГБОУ ДПО «Институт развития
образования Сахалинской области»

Юридический (почтовый) адрес: 693006,
г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 42
тел. 8 (4242) 300-293 (приемная), 8(4242)
300-282 (бухгалтерия)

e-mail: reception@iroso.ru

ИНН 6501021852, КПП 650101001, ОГРН
1026500543607, ОКПО 27599692, ОКВЭД
803030, ОКНХ 92200, ОКОГУ 23280,
ОКОПФ 81 ОКФС 13 ОКТМО 64701000
КБК 01130201020020000130,

Банковские реквизиты:

Сахминфин (ГБОУ ДПО «Институт
развития образования Сахалинской
области» л/сч 20011000450),

Расчетный счет 40601810464013000001
БИК 046401001

Ректор _____ А.А. Крылова
м.п.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении статуса Стажировочной площадки
ГБОУ ДПО «Институт развития образования
Сахалинской области»

№ _____

«____» _____ 20____ г.

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

в соответствии с приказом ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» от «____» _____ 20____ г. № ____ является стажировочной площадкой по теме:

Сроки деятельности стажировочной площадки

с _____ по _____

Ректор _____ / _____ /

(ФИО)

М.П.

Договор
о прохождении стажировки

г. Южно-Сахалинск

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Крыловой Александры Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и,

_____ (организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая (ый) в дальнейшем «Стажировочная площадка», в лице _____

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____

_____ (Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт направляет, а Стажировочная площадка предоставляет возможность прохождения стажировки в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. слушателю(ям):

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя (ей))

по

_____ (название программы)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стажировочная площадка обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы стажировки слушателю(ям) Института, направленным в образовательную организацию;
- назначить руководителя(ей) программы стажировки из числа работников, образовательной организации, имеющих опыт работы не менее 5 лет и первую или высшую квалификационную категорию, которые контролируют организацию стажировки в соответствии с программой стажировки, оказывают помощь слушателям в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе слушателя и качестве подготовленного слушателем отчета;
- обеспечить учебно-методическое руководство стажировкой;

- создать необходимые условия для выполнения слушателями программы стажировки, ознакомить слушателя(ей) с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать слушателя(ей) к сверхурочной работе и работам, не связанным с выполнением программы стажировки;
- предоставить слушателю(ям) возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях образовательной организации и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Институт обо всех случаях нарушения слушателем(ями) трудовой дисциплины.

Ответственным за стажировку от образовательной организации назначается: _____

(Ф.И.О. должность)

тел. _____

2.2. Институт обязуется:

- предоставить до начала стажировки руководителю Стажировочной площадки для согласования программу стажировки и информировать о сроках проведения стажировки;
- своевременно направить слушателя(ей) для прохождения стажировки в образовательную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих кафедр для руководства стажировкой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы стажировки;
- оказывать руководителю от стажировочной площадки методическую помощь в организации и проведении стажировки слушателя(ей) в соответствии с Положением о стажировке;
- заключить с руководителем программы стажировки от образовательной организации договор возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными Учредителем ГБОУ ДПО ИРОСО тарифами.

Руководителем программой стажировки от Института назначается: _____

(Ф.И.О. должность)

тел. _____

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению стажировки слушателя(ей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о стажировке ГБОУ ДПО ИРОСО от 29.10.2019, программы стажировки, а также настоящим Договором.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Института и образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «__» _____ 2020 г.

Окончание «__» _____ 2020 г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Институтом и образовательной организацией. Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Реквизиты образовательной организации

(полное наименование организации)

(юридический и почтовый адреса образовательной организации)

(телефоны, адрес электронной почты)

Банковские реквизиты:

(Ф.И.О. _____ руководителя образовательной организации, подпись)

м.п.

Институт

ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области»

Юридический адрес: 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 42

тел. 8 (4242) 300-293 (приемная), 8(4242) 300-282 (бухгалтерия)

e-mail: reception@irosa.ru

ИНН 6501021852, КПП 650101001, ОГРН 1026500543607, ОКПО 27599692, ОКВЭД 803030, ОКНХ 92200, ОКОГУ 23280, ОКОПФ 81 ОКФС 13 ОКТМО 64701000

КБК 01130201020020000130,

Банковские реквизиты:

Сахминфин (ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области»

л/сч 20011000450),

Расчетный счет 40601810464013000001

БИК 046401001

Ректор _____ А.А. Крылова

м.п.