

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению Министерства образования
Сахалинской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе резерва управленческих кадров в системе образования Сахалинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет принципы и порядок организации работы Школы резерва управленческих кадров в системе образования Сахалинской области (далее – Школа резерва).

1.2. Школа резерва создается с целью организации эффективного обучения кандидатов на вакантные управленческие должности руководителей образовательных учреждений Сахалинской области.

1.3. Создание Школы резерва способствует:

- систематической целевой подготовке, ориентированной на получение компетенций, необходимых для назначения на должность руководителя образовательной организации;
- внедрению инновационных подходов в систему управления образовательных организаций региона;

- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования региона;
- повышению уровня мотивации педагогических работников к профессиональному росту;
- улучшению результатов профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций;
- сокращению периода адаптации вновь назначенного руководителя образовательной организации при вступлении в должность.

1.4. Формирование Школы резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в Школу резерва;
- гласности, добровольности, объективности включения в Школу резерва;
- объективности оценки профессиональных качеств кандидатов в Школу резерва и результатов их деятельности;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам в Школу резерва.

1.5. Обучение лиц, включенных в состав Школы резерва, а также их методическое и информационное сопровождение осуществляется на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» (ГБОУ ДПО ИРОСО).

2. Порядок формирования состава Школы резерва

2.1 Состав Школы резерва формируется из числа педагогических работников образовательных организаций Сахалинской области:

- имеющих высшее образование;
- проявляющих управленческие способности;
- обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами;
- способных к экспертно-аналитической и прогностической

деятельности;

- показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование).

2.2 Состав Школы резерва формируется на основании рекомендаций:

- руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- руководителей образовательных организаций;
- руководителей муниципальных методических объединений учителей;
- путем самовыдвижения.

2.3 Включение кандидата в Школу резерва осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме после доведения до него требований настоящего Положения.

2.4 Состав Школы резерва утверждается распоряжением Министерства образования Сахалинской области.

2.5 Сроки формирования состава Школы резерва и срок обучения определяются распоряжением Министерством образования Сахалинской области.

2.6 Исключение из состава Школы резерва проводится по следующим основаниям:

- назначение на руководящую должность;
- письменное заявление участника Школы резерва об исключении из Школы резерва;
- при неудовлетворительной оценке результатов индивидуальной подготовки участника Школы резерва, либо его бездействии.

3. Подготовка резерва управленческих кадров

3.1. В целях приобретения практических и организационных навыков управленческих компетенций в Школе резерва проводится подготовка (обучение) участников в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, участия в работе конференций и семинаров.

3.2. Обучение в Школе резерва осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций:

Организационные формы работы включают: управленческий консалтинг, управленческий коучинг, ролевые и деловые игры, ролевое моделирование, психологическое обследование, практико-ориентированные семинары, тренинги, мозговой штурм (брейнсторминг), круглый стол, повышение квалификации.

Дидактические формы работы включают: анкетирование, тестирование, решение проблемно-ситуационных задач и разработку управленческих решений, разработку нормативно-правовой базы и документов стратегического характера, делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя, экспертно-аналитическую деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования школы, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т. п.).

3.3. Обучение в Школе резерва сопровождается составлением индивидуальной программы профессионального развития участника, включающей: Ф.И.О., уровень образования, занимаемую должность, квалификационную категорию, сведения о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, рекомендации по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования)

и тему, по которой осуществляется самообразовательная деятельность (Приложение).

3.4. Индивидуальная программа профессионального развития составляется непосредственно участником Школы резерва и утверждается руководителем образовательной организации, в которых кандидаты осуществляют свою профессиональную деятельность.

3.5. Специалисты ГБОУ ДПО ИРОСО оказывают консультативную помощь в выборе индивидуальной траектории профессионального развития с учетом результатов проводимого мониторинга компетенций.

3.6. Работу по ведению школы резерва координирует и осуществляет сотрудник из числа специалистов ГБОУ ДПО ИРОСО:

- определяет потребность в кадровом резерве для замещения должности руководителя или заместителя руководителя образовательных организаций совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- ведет списки кадрового резерва;

- осуществляет анализ движения участников Школы резерва;

- предоставляет отчет в министерство образования Сахалинской области с обобщением итогов работы по окончании срока обучения в Школе резерва.

4. Права и обязанности участников Школы резерва

4.1. Статус участника в Школе резерва определяется самостоятельностью и активностью, что предполагает широкий выбор дополнительных профессиональных программ обучения, модулей обучения и направленность на продуктивность и цифровую трансформацию.

4.2. Во время обучения в Школе резерва лица, включенные в ее состав имеют право:

- обучаться по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с целью формирования и совершенствования компетенций, необходимых для управления

- образовательной организацией;
- обучаться по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» с целью получения дополнительного профессионального образования в сфере управления образовательной организацией;
 - участвовать в экспертных, рабочих и творческих группах, привлекаться к иной работе на безвозмездной основе;
 - участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
 - заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей самостоятельную работу при получении дополнительного профессионального образования.

4.3. Обязанности лиц, зачисленных в Школу резерва:

- представлять в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, отчет об исполнении индивидуального плана профессионального развития не менее двух раз в год;
- качественно и в установленные сроки выполнять индивидуальную программу профессионального развития.

5. Заключительные положения

5.1. Лица, прошедшие обучение в Школе резерва, могут быть рекомендованы в состав резерва управленческих кадров системы образования Сахалинской области.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут решаться в отдельных распоряжениях министерства образования Сахалинской области при условии сохранения общего порядка формирования кадрового резерва.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся распоряжением министерства образования Сахалинской области.

