

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Сахалинской области» (ИРОСО)

Принято Ученым советом
Протокол № 4 от 12 мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

Южно-Сахалинск
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательство создается ректором ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» (далее – Институт) с целью обеспечения планового выпуска научной, научно-методической, учебной, учебно-методической литературы, справочных и других изданий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров, а также внеплановых изданий, выпущенных на договорной основе.

1.2. Издательство в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Сахалинской области, Уставом Института, приказами ректора и решениями Ученого Совета, указаниями проректора по научно-методической работе, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Руководство издательством осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института. Директор издательства подчиняется проректору по научно-методической работе.

1.4. В штате издательства: директор, заместитель директора, редактор 1-й категории (две ставки), редактор 2-й категории, редактор, технический редактор (2 ставки).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Выпуск научной, научно-методической, учебной, учебно-методической литературы, справочных и других изданий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров, а также внеплановых изданий, выпущенных на договорной основе.

2.2. Обеспечение высокого качества полиграфической деятельности.

III. ФУНКЦИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

3.1. Прием материалов готовых к публикации.

3.2. Выполнение выпуска печатной продукции, в соответствии с решением редакционно-издательского совета Института, согласованным с проректором по научно-методической работе и утвержденным ректором Института.

3.3. Тиражирование и ксерокопирование материалов по запросам сотрудников структурных подразделений Института, утвержденным их руководителями.

3.4. Подготовка и выпуск печатных материалов для научно-практических конференций, областных конкурсов, выставок, рекламных кампаний и т.п., в т.ч. входящих в госзадание.

3.5. Выполнение заказов министерства образования Сахалинской области на выпуск печатной продукции.

3.6. Выполнение работ для сторонних заказчиков согласно «Перечня иных платных услуг и цен, оказываемых ГБОУ ДПО ИРОСО», на возмездной, в т.ч. договорной, основе.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Издательство имеет право:

- осуществлять необходимую для решения образовательных задач издательскую, рекламно-торговую и иную деятельность, не запрещенную законом;
- заключать договоры и соглашения в рамках издательской деятельности по распоряжению ректора Института;
- вести выпуск изданий за счет бюджетных средств, средств авторов в порядке, установленном законодательством;
- издавать монографии диссертаций, подготовленных сотрудниками Института, на договорной основе;
- передавать органам и учреждениям образования, учебным заведениям, организациям и учреждениям других ведомств, выпущенные издания, оригинал-макеты с правом тиражирования их на местах в соответствии с договорными условиями;
- инициировать доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, надбавки за высокие результаты трудовой деятельности, выполнение особо важных, срочных работ;
- размещать на свободных производственных площадях и оборудовании заказы на договорной основе не в ущерб выполнению основного плана выпуска печатной продукции.

4.2. Издательство обязано:

- обеспечивать выполнение плана выпуска печатной продукции Института;
- способствовать высококачественному полиграфическому исполнению изданий, формированию и развитию собственной полиграфической базы учреждения;
- развивать систему информационно-методического и технического оснащения издательской деятельности;
- расширять рынок сбыта издаваемой продукции, устанавливать издательские связи с другими государственными и общественными организациями;
- предоставлять автору калькуляцию с расчетом суммы затрат на редакционную подготовку и изготовление печатной продукции;
- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений Института;
- подводить итоги своей деятельности, вести статистическую и финансовую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности.