

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»



Ректор

А. А. Крылова

«20» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса в ГБОУ ДПО ИРОСО  
с использованием электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

Южно-Сахалинск

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в ГБОУ ДПО ИРОСО (далее – Институт, ИРОСО) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение регулирует следующие вопросы:

- организацию и мониторинг образовательного процесса в ГБОУ ДПО ИРОСО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- информационно-методическую поддержку участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- порядок и формы доступа к системе электронного обучения Института, правила ее использования под персональными учетными данными (логином и паролем);

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Применяемые в положении определения и сокращения:

1.4.1. ДПП – дополнительные профессиональные программы;

1.4.2. ДПП ПК - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

1.4.3. ДПП ПП – дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

1.4.4. ДОП – дополнительные общеобразовательные программы;

1.4.5. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

1.4.6. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.7. Электронный учебный курс (далее - учебный курс, on-line курс, курс) - разработанная с определенной степенью подробности пошаговая инструкция освоения учебного материала по отдельной образовательной программе, дисциплине. модулю.

1.4.8. Автор электронного учебного курса (далее - автор) - преподаватель, разрабатывающий учебно-методическое наполнение виртуального предметного кабинета, а также педагогический сценарий доступа к учебно-методическому обеспечению курса и может являться преподавателем учебного курса.

1.4.9. Преподаватель электронного учебного курса (далее - преподаватель) - . который проводит очные и on-line занятия с использованием ЭО и ДОТ, контролирует содержание и своевременное обновление виртуального предметного кабинета, консультирует обучающихся, проверяет и комментирует выполненные задания, поддерживает темы на форуме и др.

1.4.10. Виртуальный предметный кабинет (далее - предметный кабинет) –

образовательное пространство в системе электронного обучения Института, в котором формируется содержание учебного курса ДПП ПП.

1.4.11. Электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР) - образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме, для использования которых необходимы средства вычислительной техники (тренажер. симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебный видеоресурс и др.).

1.4.12. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) – совокупность учебно-методических, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом, рабочей программой.

1.4.13. Система электронного обучения ИРОСО (далее - СЭО ИРОСО, СЭО) - программное обеспечение для создания, использования и сопровождения электронных учебных курсов, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ. СЭО базируется на модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle (Moodle, среда) и обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию ЭУМК и ЭОР по ДПП и ДОП;
- освоение обучающимися основного теоретического и практического содержания учебного курса, в том числе самостоятельное;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, в том числе текущий и итоговый контроль знаний обучающихся;
- дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса и другие виды образовательной коммуникации обучающихся и педагогов.

В СЭО предусмотрены блоки управления обучением, виртуальные предметные кабинеты, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами, чат, обмен личными сообщениями. Адрес СЭО в сети Интернет: <http://moodle.iroso.ru>

## 2. Цели, задачи и принципы использования ЭО и ДОТ

2.1. Главной целью использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе ИРОСО является расширение спектра и повышение качества образовательных услуг за счет предоставления их в максимально удобной для обучающихся форме.

2.2. Задачи организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- повышение конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ путем совершенствования их содержания на основе модульности, вариативности, прозрачности процедуры независимой оценки результатов обучения, а также создания индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг и контингента обучающихся в ИРОСО за счет предоставления образовательных услуг по месту проживания или работы обучающихся;
- развитие взаимодействия с другими образовательными организациями по использованию сетевой формы обучения, создание коллекции ЭОР, в том числе публикуемых на открытых площадках;
- предоставление преподавателям ИРОСО дополнительных дидактических инструментов для организации образовательного процесса;
- развитие интеллектуального и кадрового потенциала ИРОСО путем вовлечения творческих, инициативных педагогов в процесс реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

2.3. Основными принципами организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в ИРОСО являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Института, родители (законные представители) обучающихся в ДТ «Кванториум».

3.2. Организация дистанционного обучения в ДТ «Кванториум» согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации. Обучающиеся знакомятся с Правилами поведения при изучении on-line курсов под роспись. (Приложение 1)

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение по ДПП с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать Профессиональным стандартам.

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **4. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

4.1. Институт вправе использовать ЭО и ДОТ по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации формам получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий (лекций, лабораторных и практических работ), производственной практик, текущего контроля, аттестации обучающихся.

4.2. При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ базовой является интернет-технология (сетевая технология, вебтехнология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей.

4.3 Образовательный процесс по учебным курсам, дисциплинам и модулям может осуществляться как с частичным использованием ЭО и ДОТ, так и исключительно с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с законодательством РФ.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ИРОСО самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

4.5. При организации использования ЭО и ДОТ ИРОСО:

- создает условия для функционирования СЭО, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств;
- организует необходимое для использования технологий ЭО и ДОТ повышение квалификации преподавателей, методистов, специалистов по УМР, а также учебно-методическую помощь обучающимся.

4.6. Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО и ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в СЭО.

4.7. В расписании учебных занятий указываются все предусмотренные учебным планом занятия с пометкой «ЭО и ДОТ».

4.8. Информация о событиях, включая уведомления об изменении расписания, предстоящих мероприятиях, сообщения о новых учебных и методических материалах, другая информация размещается преподавателем учебного курса в виртуальном предметном кабинете.

4.9. График самостоятельного (дистанционного) изучения учебного курса разрабатывается преподавателем в соответствии с рабочей программой, календарным учебным графиком и размещается в СЭО не позднее, чем за одну неделю до начала учебного процесса.



4.10. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

4.11. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## **5. Порядок доступа к электронным образовательным ресурсам в СЭО.**

5.1. Право доступа к ЭОР в СЭО имеют работники и обучающиеся ИРОСО по авторизованному доступу с использованием персональных учетных данных (логин и пароль). Форма предоставления доступа через оператора образовательной платформы.

5.2. Педагогические работники ИРОСО регистрируются через оператора образовательной платформы.

5.3. Регистрация обучающихся в СЭО выполняется в соответствии с приказами ректора о зачислении и сохраняется в системе бессрочно. При повторном обращении слушателя на курсы ему выдается логин и пароль уже имеющейся учетной записи в системе.

5.4. Удаление/блокирование учетных данных педагогических работников Института выполняется в соответствии с приказами ректора ИРОСО, в течение одной рабочей недели после увольнения работника.

## **6. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ на основе электронного обучения**

6.1. Общее руководство организацией электронного обучения в Институте осуществляет проректор по учебно-организационной работе.

6.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса на основе электронного обучения участвуют следующие структурные подразделения Института:

6.2.1. Администрация Института (ректор, проректоры, Ученый совет ГБОУ ДПО ИРОСО).

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ в Институте;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Институте;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО в соответствии с Уставом Института.

6.2.2. Координатор СЭО (назначается приказом ректора из числа ППС):

- разрабатывает локальные акты, регламентирующие работу СЭО;
- обеспечивает организационно-разъяснительное сопровождение работы педагогов в СЭО;
- организует администрирование учебных курсов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

6.2.3. Юрисконсульт обеспечивает защиту интеллектуальных прав разработчиков ЭОР ГБОУ ДПО ИРОСО.

6.2.4. Отдел по научно-методической работе:

- контролирует разработку ДПП ПК и ДПП ПП, реализуемых с использованием ДОТ;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭОР в установленном порядке.

#### 6.2.5. Отдел по учебно-организационной работе

- контролирует наличие программ с использованием ДОТ и ЭУМК;
- контролирует ход образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

#### 6.2.6. Кафедры и иные подразделения:

- обеспечивают выполнение распоряжений администрации по развитию в Институте электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭОР для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР перед их размещением в СДО и Фонде ЭОР Института;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию разработанных ЭОР с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ДОТ в учебном процессе;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- формируют, совместно с отделом по учебной и организационной работе, рабочие учебные планы по основным образовательным

программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым с использованием ДОТ;

- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- обеспечивают контроль за самостоятельной работой слушателей, организованной с использованием ДОТ.

#### 6.2.6. Техник:

- обеспечивает бесперебойное функционирование СДО Института;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации электронного обучения;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения, используемого при организации электронного обучения. выполняет необходимые профилактические работы.

6.2.7. Кафедра естественнонаучных дисциплин обеспечивает повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала в области организации электронного обучения и использования ДОТ с выдачей соответствующего документа.

## **7. Мониторинг образовательного процесса в СЭО**

7.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учет хранения результатов образовательного процесса ведется в соответствии с локальными актами ИРОСО.

7.2. Мониторинг и фиксация хода образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляются на основе автоматической регистрации активности обучающихся в СЭО.

7.3. Программная оболочка СЭО должна обеспечивать оперативное формирование индивидуальных и сводных отчетов об академической активности и успеваемости по учебным курсам, группам и обучающимся,

графическое и табличное отображение статистических данных о ходе учебного процесса, дифференцированный доступ к отчетам различных категорий участников образовательного процесса:

- слушателя ДПП к персональным данным
- обучающегося ДТ «Кванториум» и его родителей (законных представителей) к персональным данным обучающегося;
- преподавателя - к индивидуальным и сводным данным и отчетам по учебным курсам;
- администратора - к индивидуальным и сводным данным и отчетам по учебным курсам ДПП ПК, дисциплинам и модулям ДПП ПП и группам.

7.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме on-line тестирования, опросов, проверки письменных, практических, проектных работ.

7.4. Промежуточная и итоговая аттестация, защита курсовых и выпускных аттестационных работ, другие виды аттестационных испытаний могут проводиться в установленном порядке как при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимся, так и on-line, путем использования технических и программных средств.

7.5. По результатам каждого тестирования, оценки изучения лекции, выполнения практического задания и других работ автоматически формируется протокол.

7.6. Протоколы хранятся в виртуальном предметном кабинете в течение 1 года, после чего могут быть удалены, если иное не предусмотрено нормативными актами.

7.7. Данные протоколов о текущей успеваемости, о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в журналы, ведомости, протоколы соответствующей группы преподавателем в течение 1 месяца после завершения реализации ДПП ПК или окончания сессии по ДПП ПП.

## **8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в СЭО.**

8.1. Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии учебными планами, рабочими программами и размещенные в СЭО в виртуальных предметных кабинетах.

8.2. Состав и содержание ЭУМК, других учебных материалов, обеспечивающих освоение и реализацию учебного курса с использованием ЭО и ДОТ, должны проходить учебно-методическую экспертизу на соответствующих кафедрах. Результатом экспертизы является паспорт (спецификация) учебного курса (Приложение 2), который обновляется ежегодно.

Минимальные требования к составу ЭУМК:

- нормативно-планирующие материалы: рабочая программа дополнительного профессионального образования/дополнительного образования детей и взрослых, включающая учебный план, график изучения учебного курса, календарно-тематический план, с перечнем контрольных мероприятий, проводимых с использованием ЭО и ДОТ, требования к знаниям и умениям, профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения курса и др.;
- комплект ЭОР, обеспечивающих работу по предусмотренным рабочей программой занятиям

В состав ЭОР, размещаемых в виртуальном предметном кабинете, должны входить:

- теоретический материал: интерактивные лекции в соответствии с тематическим планом и рабочей программой, глоссарий, файлы учебно-методических пособий автора учебного курса, открытые электронные издания учебников по курсу, электронные приложения к учебникам, обучающие программы, презентации, вебинары и др.;

- практические задания: методические указания к практическим работам, критерии оценки заданий, видеоконференция в зависимости от дисциплины и цели занятия;
- контроль знаний: текущий контроль знаний по лекции и в виде отдельного теста по теме, разделу, контрольные работы с использованием активных элементов Задание или Семинар и др.
- вопросы к зачету, экзамену, методические указания к самостоятельным работам и иные материалы.

8.3. В виртуальном предметном кабинете также могут быть размещены:

- инструкции по работе с использованием сервисов СЭО и рекомендации
- по изучению учебного курса, организации текущего контроля и самоконтроля. других форм работы в СЭО, в том числе в формате видеороликов, презентаций;
- сборники заданий, упражнений, задачки в цифровых форматах, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся;
- дополнительные источники и материалы: электронные справочники, словари, библио- и медиатеки, тематические коллекции ссылок на открытые цифровые образовательные Интернет-ресурсы.

8.4. Электронные копии учебных материалов, используемых в СЭО, создаются не реже одного раза в три месяца и в обязательном порядке хранятся в структурном подразделении.

## **9. Заключительное положение.**

9.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных актов ГБОУ ДПО ИРОСО.

Правила поведения обучающихся при изучении online курсов

С целью обеспечения справедливости, все обучающиеся, участвующие в любом из наших online-курсов, должны согласиться соблюдать следующие правила поведения:

1. Я буду регистрироваться только под одной (личной) учетной записью, в которой отражены мои реальные личные данные: фамилия, имя, отчество, личная фотография.
2. Я не буду передавать свои учетные данные (логин и пароль) другим лицам, в том числе однокурсникам и друзьям.
3. Мои ответы на задания, тесты и практики будут являться моей собственной работой (за исключением заданий, в которых разрешено сотрудничество).
4. Я не буду делать решения своих заданий, тестов или практик доступными для всех. Это включает в себя как решение задач, выполненных мной, а также любых официальных требований от преподавателей по предмету.
5. Я не буду участвовать в любой другой деятельности, которая будет нечестно улучшать мои результаты или нечестно улучшать/ухудшать результаты других студентов.

С Правилами поведения при изучении on-line курсов ознакомлен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата Подпись ФИО



Паспорт (спецификация)  
электронного учебного курса (ЭУК)

1. Полное название курса
2. Назначение курса
3. Часы учебного плана (лекции, практические, итоговая аттестация)
4. Образовательный/профессиональный стандарты
5. Авторы курса

№№	ФИО	Авторский вклад	Дата/подпись
		Разработка программного обеспечения Разработка учебно-методического обеспечения Дизайн	

6. Количественные характеристики учебно-методического обеспечения

Наименование	Количество
Программа	
Лекции	
Мультимедийные объекты(видео, аудио)	
Презентации	
Глоссарий	
Задания для практических работ	
Учебный форум	
Семинар	
Методические указания	
Ссылки на дополнительные электронные, мультимедийные материалы и сайты	

Тесты для текущего/промежуточного/итогового контроля	
Тесты для входной/итоговой диагностики	
Новостной форум по дисциплине	

7.Согласовано.

Должность	ФИО	Соответствие ЭУК	Дата/Подпись
Заведующий кафедрой		Требованиям ФГОС ВО/СПО/Профстандарта Учебному плану Положению об организации образовательного процесса в ГБОУ ДПО ИРОСО с использованием ЭО и ДОТ	
Начальник научно- методического отдела			

1. Название программы

(В кавычках указывается название программы).

**Например:** «Оценка качества образования как основа управления образовательной организацией»

2. Информация об обучении

(продолжительность освоения, количество модулей, сроки освоения модуля (темы).

**Например:** Продолжительность освоения программы – 24 часа.

Программа включает 3 модуля, на освоение каждого модуля отводится – 1-2 недели (в зависимости от объема). Программа предполагает последовательное освоение модулей (тем) и выполнение заданий.

Пожалуйста, обращайте внимание на временные периоды, отведенные на освоение модулей (тем).

**Внимание!** Условием допуска к следующему(ей) модулю (теме) является успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации по данному(ой) модулю (теме).

3. Характеристика программы (файл).