

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-134 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мобильных технопарков "Кванториум" для детей, проживающих в сельской местности и малых городах, в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 01.03.2019 № Р-25 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию мобильных технопарков «Кванториум», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. В Институте в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности могут реализовываться следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для взрослых, дополнительные общеразвивающие программы для детей.

1.3. Институт организует прием обучающихся на обучение в соответствии с государственным заданием или на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Институт размещает и обновляет на своем официальном сайте информацию об организации образовательной деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах.

1.5. Прием на обучение по всем видам образовательных программ, реализуемых Институтом, проводится в течение всего календарного года.

1.6. Приему на обучение может предшествовать процедура предварительной электронной регистрации на официальном сайте Института.

1.7. Институт предоставляет возможность для ознакомления с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Института;
- образовательной программой;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте;
- настоящим Положением.

Раздел 2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании и (или) о квалификации.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в очной, очно-заочной или заочной форме, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Института фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.6. Зачисление на обучение производится приказом ректора.

2.1. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

2.1.1. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, предоставляет в Институт:

- заявление (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2, оформляется на обратной стороне заявления);
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (копия свидетельства о браке или трудовой книжки, с отметкой об изменении фамилии);
- копию СНИЛС;
- справку учебного заведения об обучении для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (предоставляется каждую сессию), заверенную в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 – 1 шт.;
- направление на обучение с подписью руководителя органа управления образованием, скрепленное печатью для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета – руководителей образовательных организаций;
- направление на обучение с подписью руководителя образовательной организации, скрепленное печатью для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета – работников образовательных организаций;

— справку с места работы (на вторую и последующие сессии) для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя ректора Института об оплате за обучения;
- копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.1.2. Прием документов (одновременно с предъявлением их оригиналов), проводится уполномоченными лицами кафедры в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

2.1.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все перечисленные документы.

2.1.4. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Института фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.2.1. Для зачисления на обучение лицо, которое будет осваивать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, предоставляет в Институт:

- заявление (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2, оформляется на обратной стороне заявления);
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии (копия свидетельства о браке или трудовой книжки, с отметкой об изменении фамилии);
- копию СНИЛС.

Лицо, которое будет осваивать программу, паспорт предъявляет лично.

2.2.2. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Института фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.2.3. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Комплектование учебных групп осуществляется непосредственно кафедрами Института.

Раздел 3. Прием обучающихся (взрослых) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в рамках государственного задания и (или) заключения договора об оказании платных образовательных услугах при выполнении условий договора в части оплаты за обучение.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан (приложение 3).

3.4. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Института фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Согласие на обработку персональных данных оформляется на обратной стороне заявления (Приложение 4).

3.5. Поступающие при подаче заявления лично предъявляют документы, удостоверяющие их личность и гражданство.

3.6. Индивидуальный отбор лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не проводится.

Раздел 4. Порядок приема несовершеннолетних (детей и подростков) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в детский технопарк «Кванториум»

4.1 Прием на обучение несовершеннолетних (детей и подростков) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.1.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

4.1.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО), зачисляются дети в возрасте от 7 лет до 18 лет, проживающие на территории Сахалинской области при наличии сертификата дополнительного образования.

4.1.3. При отсутствии у ребенка в возрасте от 7 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте: <https://65.pfdo.ru>.

4.1.4. Программы дополнительного образования, которые не включены в государственное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 7 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации на платной основе.

4.1.5. Зачисление детей на обучение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) (приложение 5, приложение 6);
- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных (приложение 7, приложение 8);

— сертификата дополнительного образования или номера сертификата.

4.1.6. Список и формы документов родитель (законный представитель) или ребенок, достигший возраста 14 лет может получить у специалиста по УМР детского технопарка «Кванториум» или на сайте kvantorium.iroso.ru.

4.1.7. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования (<https://65.pfdo.ru>) на зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

4.1.8. В случае если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 4.1.5 или в Заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 7 до 18 лет) Институт в праве отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.1.9. При поступлении документов, необходимых для зачисления (включая сертификат или номер сертификата) ребенка на программы дополнительного образования, специалист по УМР детского технопарка «Кванториум» вносит изменения в информационную систему о статусе заявки на зачисление.

4.1.10. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе (сертификат не активирован, использован весь доступный номинал сертификата), ребенок не подлежит зачислению.

4.1.11. Установление по результатам проверки с применением информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.1.12. Все дети, занимающиеся в детском технопарке «Кванториум» (далее - Технопарк) второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по истечении срока действия сертификата.

4.1.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Технопарк в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.1.14. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с 01

августа до момента комплектования групп. На отдельные общеобразовательные общеразвивающие программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.1.15. Зачисление на обучение в Технопарк оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО ИРОСО в течение 10 календарных дней с даты приема документов. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа предшествует заключение договора на образование.

4.1.16. Приказ о зачислении размещается на сайте Технопарка в течение трех календарных дней с даты издания приказа.

4.1.17. В группы базового и последующих уровней обучения может производиться набор детей, не обучавшихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

4.1.18. В зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета;
- отсутствие сертификата или номера сертификата дополнительного образования.

4.1.19. На обучение в технопарк принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

4.1.20. Численный состав и наполняемость групп по направлениям определяется дополнительными общеразвивающими программами и СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.1.21. Максимальная наполняемость групп – 14 человек.

4.1.22. Минимальная наполняемость групп – 8 человек.

4.1.23. В случае не достижения минимального численного состава группы при наборе или снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы.

4.2. Организация работы по приему детей в детский технопарк «Кванториум»

4.2.1. Для организации и проведения приема детей в детский технопарк «Кванториум» создается приемная комиссия. Общее руководство деятельностью приемной комиссии возлагается на проректора по воспитанию, дополнительному и профессиональному образованию. Основной целью деятельности приемной комиссии является комплектация групп по направлениям Технопарка.

Основные задачи приемной комиссии:

- информирование получателей государственной услуги об основных направлениях деятельности Технопарка, реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и услугах;
- оказание консультативной помощи получателям услуг в выборе направлений в соответствии с желаниями, склонностями и способностями детей;
- формирование интереса и положительной мотивации у детей к занятиям в группах по направлениям Технопарка;
- комплектование численного состава групп на учебный год.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положением о детском технопарке «Кванториум» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области»;

— настоящим Положением.

4.2.2. Персональный состав членов приемной комиссии, график работы утверждается ежегодно приказом ректора ГБОУ ДПО ИРОСО.

4.2.3. Основной прием детей в Технопарк осуществляется приемной комиссией в период с 15 августа по 15 сентября текущего года.

4.2.4. Дополнительный период приема на обучение действует в течение всего учебного года при наличии свободных мест в Технопарке.

4.2.5. Приемная комиссия работает согласно утвержденному графику в период набора учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Технопарка.

4.2.6. Приемная комиссия обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о детском технопарке «Кванториум» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области»;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- настоящим Положением.

4.3. Порядок информирования о работе приемной комиссии и приема детей в Технопарк

4.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы приемной комиссии Технопарка, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещены на информационных стендах Технопарка, а также в сети Интернет (официальный сайт: kvantorium.iroso.ru).

4.3.2. Информационные стенды о работе приемной комиссии оборудуются в доступном месте и содержат следующие документы и сведения:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положение о Детском технопарке «Кванториум»;
- наименование и адрес технопарка, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц;
- Положение о порядке приема детей;
- Положение о порядке перевода, выпуска и отчисления обучающихся;

- Правила внутреннего распорядка;
- график работы приемной комиссии;
- результаты работы приемной комиссии.

4.3.3. Для получения информации о порядке работы приемной комиссии заявитель вправе обратиться в устной форме при личном обращении, на электронную почту Технопарка (kvantorium@iroso.ru) или по телефону: 8(4242) 30-02-77.

4.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.3.5. Информирование проводится в устной и письменной форме.

4.3.6. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками Технопарка.

Работники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя работник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке работы приемной комиссии Технопарка принимаются в соответствии с графиком работы. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

4.3.7. Работник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке работы приемной комиссии по телефону, работник, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, должность, наименование организации.

В конце информирования работник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

4.3.8. К завершению своей работы члены приемной комиссии подготавливают следующие отчетные документы:

- проект приказа о зачислении по направлениям Технопарка;
- списки детей по всем направлениям технопарка, зачисленных на первый год обучения (данная информация представляется проректору по воспитанию, дополнительному и профессиональному образованию, директору Технопарка и педагогическим работникам);
- личные дела обучающихся, зачисленных в Технопарк.

Раздел 5. Прием обучающихся несовершеннолетних (детей и подростков) на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам в мобильный технопарк «Кванториум»

5.1. Правила приема в МТ «Кванториум»

5.1.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

5.1.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Сахалинской области при наличии сертификата дополнительного образования.

5.1.3. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте: <https://65.pfdo.ru>.

5.1.4. Программы дополнительного образования, которые не включены в государственное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации на платной основе.

5.1.5. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) (приложение 9, приложение 10);

- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных (приложение 11, приложение 12).

5.1.6. Перечень и формы документов родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет может получить на сайте Кванториум Сахалин: www.kvantorium.iroso.ru (в разделе Мобильный Кванториум), в школе, на базе которой проводится прием в МТ «Кванториум» или проконсультироваться по телефону: 8 (4242) 300-273.

5.1.7. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу подается с помощью портала навигатора <https://65.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передается в учреждение.

5.1.8. В случае если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 5.1.5. или в Заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет) учреждении в праве отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.1.9. При поступлении документов, необходимых для зачисления (включая сертификат или номер сертификата) ребенка на программы дополнительного образования, вносятся изменения в информационную систему о статусе заявки на зачисление.

5.1.10. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе (сертификат не активирован, использован весь доступный номинал сертификата), ребенок не подлежит зачислению.

5.1.11. Установление по результатам проверки с применением информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является

основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.1.12. Все дети, занимающиеся в мобильном технопарке «Кванториум» (далее – Мобильном технопарке) второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по истечении срока действия сертификата.

5.1.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.1.14. При наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.1.15. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с 1 августа до момента комплектования групп. На отдельные общеобразовательные программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.1.16. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО ИРОСО в течение 10 календарных дней после приема документов. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

5.1.17. Приказ о зачислении размещается на сайте Кванториум Сахалин: www.kvantorium.iroso.ru (в разделе Мобильный Кванториум), в течение трех календарных дней после подписания приказа.

5.1.18. В группы базового и последующих уровней обучения может производиться набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

5.1.19. В зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);

- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.
- отсутствие сертификата или номера сертификата дополнительного образования.

5.2. Организация работы по приему детей в мобильный технопарк «Кванториум»

5.2.1. Для организации и проведения приема детей в мобильный технопарк создается приемная комиссия. Общее руководство деятельностью приемной комиссии возлагается на проректора по воспитанию, дополнительному и профессиональному образованию.

5.2.2. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008;
- Положением о мобильном технопарке «Кванториум» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области»;
- настоящим Положением.

5.2.3. Персональный состав членов приемной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора ГБОУ ДПО ИРОСО.

5.2.4. Основной прием детей в мобильный технопарк осуществляется дистанционно приемной комиссией в период с 1 августа текущего года, через e-mail: kvantoriummt65@mail.ru.

5.2.5. Дополнительный прием на обучение проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест в Мобильном технопарке.

5.2.6. Приемная комиссия работает согласно утвержденному графику работы в период набора учащихся на дополнительные общеразвивающие программы Мобильного технопарка.

5.2.7. Приемная комиссия обязана ознакомить родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о мобильном технопарке «Кванториум» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области»;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об аттестации обучающихся мобильного технопарка «Кванториум»;
- настоящим Положением.

5.3. Порядок информирования о работе приемной комиссии и приеме детей в МТ

5.3.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, а также информация о мобильном технопарке размещены на сайте Кванториум Сахалин: www.kvantorium.iroso.ru (в разделе Мобильный Кванториум):

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Устав ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положение о мобильном технопарке «Кванториум» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области»;
- Наименование и адрес Мобильного технопарка, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты должностных лиц;
- Положение о порядке приема детей;
- Положение о порядке перевода, выпуска и отчисления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка.

Для получения информации о порядке работы приемной комиссии заявитель вправе обратиться:

- в устной форме при личном обращении;
- на электронную почту Мобильного технопарка (kvantoriummt65@mail.ru);
- по телефону - 8(4242) 30-02-73.

5.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

5.3.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

5.3.4. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками мобильного технопарка при обращении заявителей за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Работники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя работник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке работы приемной комиссии Мобильного технопарка принимаются в соответствии с графиком работы Мобильного технопарка. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

5.3.5. Работник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке работы

приемной комиссии по телефону, работник, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, должность, наименование организации.

В конце информирования работник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать).

5.4. Порядок приема детей по направлениям

5.4.1. По направлениям Мобильного технопарка принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет.

5.4.2. Состав групп по направлениям комплектуется в зависимости от специфики направленности, реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и может быть только разновозрастным.

5.4.3. Численный состав и наполняемость групп по направлениям составляет от 8 до 15 человек в одной группе.

5.4.4. Рекомендуемое расписание занятий в период нахождения Мобильного технопарка в агломерации включает не менее шести уроков по предметной области «Технология» (6 академических часов).

5.5. Подведение итогов работы приемной комиссии

К завершению своей работы члены приемной комиссии подготавливают следующие отчетные документы:

- проект приказа о зачислении по направлениям Мобильного технопарка;
- списки детей по всем направлениям технопарка, зачисленных на первый год обучения (данная информация представляется проректору по воспитанию, дополнительному и профессиональному образованию, директору Мобильного Технопарка и педагогическим работникам);
- личные дела обучающихся, зачисленных в Мобильный технопарк.

Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией по приему обучающихся на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, и нерегулируемые настоящим Положением, решаются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

повышения квалификации; профессиональной переподготовки

Название программы: _____

Сроки обучения: _____

Количество часов _____

Форма обучения: очная; очно-заочная; заочная; по индивидуальному учебному плану; в форме стажировки

Сведения о себе:

1. Число, месяц и год

рождения _____

2. Пол: ж; м.

3. Образование: высшее; СПО;

получаю образование СПО/ВО (нужное подчеркнуть).

4. Муниципальное образование, населенный пункт _____

5. Место работы _____

6. Должность _____

7. Категория _____

8. Стаж работы в должности _____

9. Рабочий / сотовый телефон, e-mail _____

С Уставом ГБОУ ДПО ИРОСО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, инструкцией по охране труда для слушателей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а) (см. сайт ГБОУ ДПО ИРОСО <http://iroso.ru>)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Личная подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

я даю согласие свободно, своею волею и в своем интересе ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д.42 на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом. Согласие относится к обработке персональных данных, указанных мною в заявлении на обучение (при регистрации), по дополнительной профессиональной программе. Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, уничтожение. ГБОУ ДПО ИРОСО вправе размещать обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Личная подпись _____ / _____

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО
А.А. Крыловой

(ФИО слушателя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:

Срок обучения _____

Количество часов _____

Сведения о себе:

1. Муниципальное образование /район

2. Населенный пункт

3. Возраст (полных лет) _____ Пол: М Ж

4. Контактная информация: телефон код _____ №

С Уставом ГБОУ ДПО ИРОСО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, инструкцией по охране труда для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а) (см. сайт ГБОУ ДПО ИРОСО <http://iroso.ru>)

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г. Личная подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

Я даю согласие свободно, своею волею и в своем интересе ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д.42 на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом. Согласие относится к обработке персональных данных, указанных мною в заявлении на обучение (при регистрации), по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе. Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, хранение, обезличивание, уничтожение. Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Личная подпись _____ / _____ /

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО
А.А. Крыловой

Ф.И.О. родителя/законного представителя

родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка)

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ф.и.о. родителя / законного представителя)

прошу принять моего ребенка _____
(ф.и.о.)

в детский технопарк «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе

(указать ДОП)

с «__» _____ г.

Я ознакомлен (а) со следующими нормативно-правовыми документами
ГБОУ ДПО ИРОСО:

- Устав ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Положением о детском технопарке «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о правилах приема на обучение в ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об аттестации обучающихся детского технопарка «Кванториум».

«__» _____ г.

подпись

расшифровка

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО
А.А. Крыловой

_____,
(ф.и.о. заявителя, достигшего возраста 14 лет)
тел: _____

заявление.

Я, _____,
(ф.и.о. заявителя, достигшего возраста 14 лет)
прошу принять меня детский технопарк «Кванториум» ГОУ ДПО ИРОСО на обучение по
дополнительной общеразвивающей программе

_____ (указать ДОП)

с «__» _____.

Я ознакомлен (а) со следующими нормативно-правовыми документами
ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области»:

- Устав ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Положением о детском технопарке «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о правилах приема на обучение в ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об аттестации обучающихся детского технопарка «Кванториум».

«__» _____ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
ФИО родителя /законного представителя

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне _____,
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие детскому технопарку «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д.42 на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка любым законодательно разрешенным способом.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата (год, месяц, число месяца) и место рождения;
3. данные Свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее - если есть);
4. адреса, телефоны;
5. школа, класс.

Разрешаю производить сбор, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ г.

Родитель (законный представитель):

_____/_____
подпись / расшифровка

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ
(РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ)**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие детскому технопарку «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д.42 на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата (год, месяц, число месяца) и место рождения;
3. данные Свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее – если есть);
4. адреса, телефоны;
5. школа, класс.

Разрешаю производить сбор, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение моих персональных данных.

Я проинформирован (а), что детский технопарк «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

« ___ » _____ г.

Родитель (законный представитель):

_____ / _____
подпись / расшифровка

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО
А.А. Крыловой

от _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка)
тел: _____

заявление.

Я, _____,

(ф.и.о. родителя / законного представителя)

прошу принять моего ребенка _____

(ф.и.о.)

в мобильный технопарк «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе

(указать ДОП)

с «___» _____ г.

Я ознакомлен (а) со следующими нормативно-правовыми документами

ГБОУ ДПО ИРОСО:

- Устав ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Положением о мобильном технопарке «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о правилах приема на обучение в ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об аттестации обучающихся мобильного технопарка «Кванториум».

«___» _____ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка

Ректору ГБОУ ДПО ИРОСО

А.А. Крыловой

от _____,

(ф.и.о. заявителя, достигшего возраста 14 лет)

тел: _____

заявление.

Я, _____,

(ф.и.о. заявителя, достигшего возраста 14 лет)

прошу принять меня в мобильный технопарк «Кванториум» ГОУ ДПО ИРОСО на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (указать ДОП)

с «__» _____ г.

Я ознакомлен (а) со следующими нормативно-правовыми документами ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области»:

- Устав ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Положением о мобильном технопарке «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о правилах приема на обучение в ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об аттестации обучающихся мобильного технопарка «Кванториум».

«__» _____ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
ФИО родителя /законного представителя

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие мобильному технопарку «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д.42 на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

6. фамилия, имя, отчество;
7. дата (год, месяц, число месяца) и место рождения;
8. данные Свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее - если есть);
9. адреса, телефоны;
10. школа, класс.

Разрешаю производить сбор, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных несовершеннолетнего ребенка.

Я проинформирован (а), что мобильный технопарк «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

« ___ » _____ г.

Родитель (законный представитель):

_____/_____
подпись / расшифровка

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ
(РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ)**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие мобильном технопарку «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО с местом нахождения по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д.42 на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

6. фамилия, имя, отчество;
7. дата (год, месяц, число месяца) и место рождения;
8. данные Свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее – если есть);
9. адреса, телефоны;
10. школа, класс.

Разрешаю производить сбор, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение моих персональных данных.

Я проинформирован (а), что мобильный технопарк «Кванториум» ГБОУ ДПО ИРОСО гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

« ___ » _____ г.

_____/_____
подпись расшифровка